



### **III.**

## **Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2021 až 2030**

(dále jen „Zpráva“)

# Obsah

<b>1. ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O STRATEGII .....	3
1.2 ÚČEL STRATEGIE .....	4
1.3 UŽIVATELÉ STRATEGIE .....	4
1.4 OSTATNÍ RELEVANTNÍ STRATEGICKÉ DOKUMENTY .....	5
1.5 STRUKTURA DOKUMENTU .....	5
1.6 PŘEHLED NEJPOUŽÍVANĚJŠÍCH ZKRATEK .....	5
<b>2. DEFINICE A ANALÝZA ŘEŠENÉHO PROBLÉMU .....</b>	<b>7</b>
2.1 VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ STRATEGIE ELEKTRONIZACE ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRO OBDOBÍ LET 2016 AŽ 2020 .....	7
2.2 DEFINICE ŘEŠENÉHO PROBLÉMU .....	7
2.3 VÝVOJ PŘI TZV. NULOVÉ VARIANTĚ .....	8
2.4 VÝVOJ PŘI SCHVÁLENÍ STRATEGIE A JEJÍ IMPLEMENTACI .....	8
<b>3. VIZE A ZÁKLADNÍ STRATEGICKÉ SMĚŘOVÁNÍ .....</b>	<b>9</b>
3.1 VIZE .....	9
3.2 STRATEGICKÉ CÍLE .....	10
<b>4. POPIS CÍLŮ V JEDNOTLIVÝCH STRATEGICKÝCH OBLASTECH .....</b>	<b>11</b>
4.1 VYMEZENÍ SPECIFICKÝCH CÍLŮ A OPATŘENÍ .....	11
<b>IMPLEMENTACE STRATEGIE .....</b>	<b>31</b>
4.2 IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA A SYSTÉM ŘÍZENÍ IMPLEMENTACE STRATEGIE .....	31
4.3 ČASOVÝ HARMONOGRAM .....	31
4.4 ROZPOČET A ZDROJE FINANCOVÁNÍ .....	31
SYSTÉM MONITOROVÁNÍ A EVALUACE REALIZACE STRATEGIE .....	34
4.5 SYSTÉM ŘÍZENÍ RIZIK A PŘEDPOKLADY REALIZACE STRATEGIE .....	35
<b>5. POSTUP TVORBY STRATEGIE .....</b>	<b>37</b>
5.1 AUTOŘI STRATEGIE A ZÚČASTNĚNÉ STRANY .....	37
5.2 POPIS POSTUPU TVORBY STRATEGIE .....	37
<b>6. PŘÍLOHA– SHRNUÍ OBDOBÍ PLNĚNÍ STRATEGIE PRO ELEKTRONIZACI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZA OBDOBÍ 2016-2020 .....</b>	<b>38</b>

## 1. Úvod

### 1.1 Základní informace o strategii

ZÁKLADNÍ INFORMACE O STRATEGII	
Název strategie	Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2021 až 2030
Kategorie strategie	národní, střednědobá, s celospolečenským dopadem
Zadavatel strategie	vláda České republiky
Gestor tvorby strategie	ministřyně pro místní rozvoj
Koordinátor tvorby strategie	odbor národních a EU informačních systémů - 32
Rok zpracování strategie	2021
Schvalovatel strategie	vláda České republiky
Datum schválení	bude doplněno
Forma schválení	projednání vládou
Předcházející dokument	Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2016 až 2020, k vyhodnocení efektivity fungování a k dalšímu postupu využívání elektronických tržišť veřejné správy a k povinnému používání Národního elektronického nástroje (NEN) přijatá dne 18. 1. 2016 usnesením vlády č. 25
Související legislativa	<p>Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a související prováděcí právní předpisy</p> <p>Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů</p> <p>Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/23/EU ze dne 26. února 2014 o udělování koncesí</p> <p>Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES</p> <p>Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb a o zrušení směrnice 2004/17/ES</p> <p>Nařízení č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES</p> <p>Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/55/EU ze dne 16. dubna 2014 o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek</p> <p>Směrnice evropského parlamentu a rady (EU 2019/1024 ze dne 20. června 2019 o otevřených datech a opakovaném použití</p>

	informací veřejného sektoru
Doba realizace strategie	1. 1. 2021 až 31.12. 2030
Odpovědnost za implementaci	Členové vlády, kterým jsou v rámci Strategie uloženy úkoly/opatření
Kontext vzniku strategie	<p>Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2021 až 2030 vychází z potřeby České republiky řešit informační podporu procesu veřejného investování systémově a v návaznosti na rozvoje eGovernmentu v ČR i EU.</p> <p>Tento dokument navazuje na předchozí strategické materiály vlády ČR a to na Strategii elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2016 až 2020, strategii pro období let 2011 až 2015, resp. na Národní plán zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek pro období let 2006 až 2010.</p>
Stručný popis řešeného problému a obsahu strategie	<p>Naplňování strategií elektronizace zadávání veřejných zakázek pro uplynulá období (2006-2020) přineslo vybudování souboru nástrojů Národní infrastruktury pro elektronické zadávání VZ (NIPEZ). Tyto společně plně pokrývají a elektronizují proces zadávání veřejných zakázek.</p> <p>Pro další období (2021-2030) je hlavním posláním rozvoje elektronizace VZ především:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Jednoduché a efektivní zadávání VZ a podávání nabídek</li> <li>B. Maximální transparentnosti trhu veřejných zakázek a otevřenost systémů</li> <li>C. Podpora inovativního a správného elektronického zadávání veřejných zakázek</li> <li>D. Aktivity podporující více Strategických cílů zároveň</li> </ul>
ISBN	bude doplněno

## 1.2 Účel strategie

Účelem této strategie je vymezení vize, základních strategických cílů, specifických cílů a klíčových opatření v oblasti elektronizace veřejných zakázek pro období 2021 až 2030.

## 1.3 Uživatelé strategie

Protože strategie bude přijata (tak jako předcházející) formou usnesení vlády, jsou primárními uživateli strategie ministerstva, popř. ostatní ústřední orgány státní správy, jimž bude uložena povinnost realizovat ve stanovených termínech opatření a úkoly.

Sekundární okruh uživatelů strategie tvoří skupiny uživatelů vystupující v rámci zadávání veřejných zakázek:

- a) Zadavatelé veřejných zakázek
- b) Soukromé subjekty: dodavatelé VZ, poradenské společnosti, poskytovatelé právních služeb (jak zadavatelům, tak dodavatelům) a administrátoři veřejných zakázek, dodavatelé nástrojů pro elektronizaci procesu VZ
- c) Orgány dohledu: Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Nejvyšší kontrolní úřad, Finanční úřady, Finanční auditoři, Auditní orgán Ministerstva financí
- d) Veřejnost

Pro tento okruh uživatelů je strategie zdrojem informací o budoucím strategickém směřování elektronizace veřejných zakázek.

#### 1.4 Ostatní relevantní strategické dokumenty

Tato strategie reflektuje související národní i evropské strategie. Především pak:

- Digitální Česko, zejména pak část vymezující Informační koncepci ČR (architektura eGovernmentu ČR)
- Koncepce klientsky orientované veřejné správy na období let 2021–2030, část Efektivní instituce veřejné správy<sup>1</sup>
- Strategický rámec Česká republika 2030 - část 6.2 – Dlouhodobá efektivita vládnutí<sup>2</sup>
- Komplexní elektronické zadávání veřejných zakázek jako prostředek modernizace veřejné správy – Sdělení Komise Evropskému parlamentu, Radě, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a Výboru Regionů ze dne 1. července 2013 – COM (2013) 453
- Evropská strategie pro data – Sdělení Komise Evropskému parlamentu, Radě, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a Výboru Regionů ze dne 19. 2. 2020 – COM (2020) 66

#### 1.5 Struktura dokumentu

Struktura dokumentu vychází z Metodiky přípravy veřejných strategií. Obsahově je členěn do následujících kapitol:

1. Úvod – Kapitola obsahuje základní informace o strategii, představen kontext vzniku a existence strategie a celkový rámec strategické práce. Dále je představen základní účel strategie, komu je strategie určena, okruh uživatelů strategie a ostatní související strategické dokumenty.
2. Definice a analýza řešeného problému – Kapitola obsahuje popis problému řešeného strategií, popis prostředí, aktuálního stavu a také očekávaných budoucích změn prostředí.
3. Vize a základní strategické směřování – Kapitola obsahuje popis vize a vrcholových cílů strategie.
4. Popis cílů v jednotlivých strategických oblastech – Kapitola obsahuje popis specifických cílů a opatření vedoucí k jejich naplnění, a to v členění podle jednotlivých strategických cílů.
5. Implementace strategie – Kapitola obsahuje popis způsobu realizace dané strategie, včetně plánovaného rozpočtu, systému monitorování i hodnocení strategie a systému řízení rizik.
6. Postup tvorby strategie – Kapitola obsahuje základní popis postupu tvorby strategie, včetně hlavních aktérů, realizovaných klíčových aktivit, způsob jejího schvalování apod.

#### 1.6 Přehled nejpoužívanějších zkratk

API	Rozhraní pro programování aplikací
ISDS,	Informační systém datových schránek
IS VZ	Informační systém veřejných zakázek
ISZR	Informační systém základních registrů
JIP/KAAS	JIP je zkratka pro Jednotný identitní prostor – zabezpečený adresář orgánů veřejné moci a

<sup>1</sup> <https://www.mvcr.cz/clanek/koncepce-klientsky-orientovana-verejna-sprava-2030.aspx>

<sup>2</sup> <https://www.cr2030.cz/strategie/kapitoly-strategie/dobre-vladnuti/6-2-dlouhodobost-efektivita-vladnuti/>

	<p>uživatelských účtů úředník, který je součástí systému Czech POINT.</p> <p>KAAS je zkratka pro Katalog autentizačních a autorizačních služeb – rozhraní webových služeb, které umožňují jednak autentizaci uživatelů přistupujících do AIS či ISVS pomocí přihlašovacích údajů v JIP, jednak umožňují editaci údajů subjektů a uživatelských účtů v JIP.</p>
NEN	Národní elektronický nástroj
NIA	Portál národního bodu pro identifikaci a autentizaci
NIPEZ	Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek
NKOD	Národní katalog otevřených dat
ROZZA,	Rozcestník zakázek
VVZ	Věstník veřejných zakázek
VZ	Veřejná zakázka
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

## 2. Definice a analýza řešeného problému

### 2.1 Vyhodnocení plnění Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2016 až 2020

Oblast elektronizace zadávání veřejných zakázek byla pro období let 2016 až 2020 upravena Strategií elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2016 až 2020, která byla přijata na základě usnesení vlády ze dne 18. ledna 2016 č. 25. V rámci plnění jednotlivých opatření Strategií elektronizace bylo od roku 2016 dosaženo mimo jiné následujících výsledků:

- Byl zajištěn provoz, rozvoj a technická podpora NEN. Tj. MMR zajistilo dostupnost nástroje umožňujícího komplexní podporu celého životního cyklu veřejné zakázky a umožnilo všem zadavatelům plnit povinnosti vyplývající z povinné elektronické komunikace při zadávání veřejných zakázek.
- Bylo přijato:
  - usnesení vlády ze dne 21. června 2017 č. 467 o uložení povinnosti využívat Národní elektronický nástroj při zadávání veřejných zakázek;
  - usnesení vlády ze dne 21. června 2018 č. 408 o změně usnesení vlády ze dne 21. června 2017 č. 467, o uložení povinnosti využívat Národní elektronický nástroj při zadávání veřejných zakázek.
- Bylo zahájeno přepracování nástrojů NIPEZ (VVZ, IS VZ), které byly za hranou morální nebo technologické životnosti.
  - zadání veřejné zakázky na Reportingový a Validační nástroj (RAV NIPEZ) – nový modul pro práci a publikaci dat a statistik o veřejných zakázkách
  - zadání veřejné zakázky na Centrální archiv
  - zadání veřejné zakázky na centrální Service-Desk
- Došlo k vytvoření nového Portálu o veřejných zakázkách, jehož součástí je i modul „Rozcestník zakázek“, který sdružuje informace o veřejných zakázkách realizovaných v 6 elektronických nástrojích pokrývajících více než 75 % trhu z pohledu počtu zadavatelů.
- Došlo k ukončení systému elektronických tržišť

Bližší zhodnocení období 2016-2020 je součástí přílohy č. 1

### 2.2 Definice řešeného problému

Naplňování strategií elektronizace zadávání veřejných zakázek pro uplynulá období (2006-2020) přineslo vybudování souboru nástrojů Národní infrastruktury pro elektronické zadávání VZ (NIPEZ). Tyto společně plně pokrývají a elektronizují proces zadávání veřejných zakázek. Následující schéma obsahuje popis nástrojů, které tvoří současnou podobu NIPEZ.

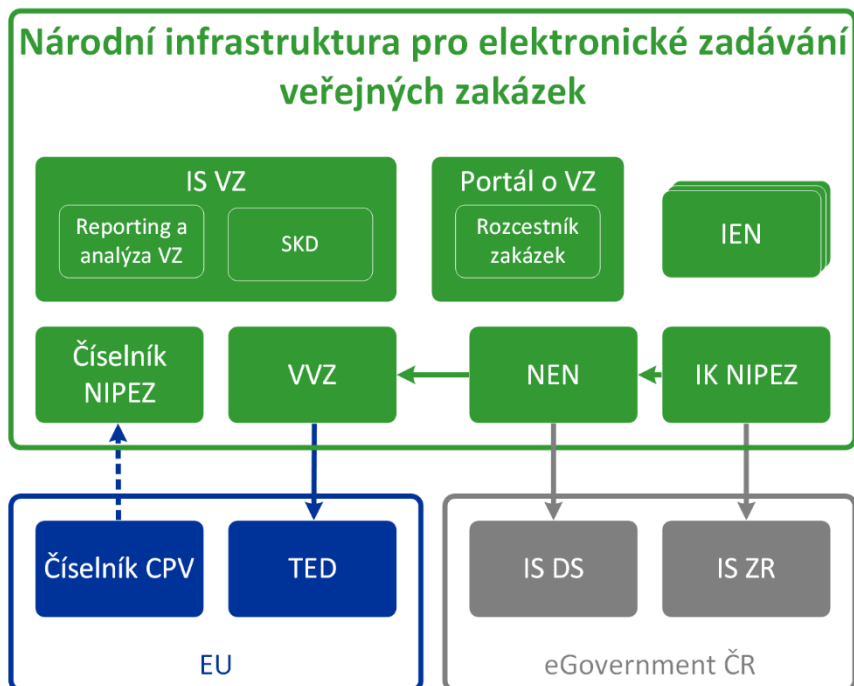


Schéma 1 NIPEZ v roce 2020

NIPEZ nyní zahrnuje moduly pro plnění zákonných povinností zadavatelů (Věstník veřejných zakázek - VVZ), povinností MMR v rámci správy IS VZ (vedení seznamu kvalifikovaných dodavatelů - SKD, statistické výstupy atd.), státem garantované elektronické zadávací moduly (Národní elektronický nástroj - NEN) i komerční řešení (tzv. individuální elektronické nástroje - IEN), které naplňují standard daný vyhláškou č. 260/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů, při zadávání veřejných zakázek a vydávání certifikátu shody, a vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele. NEN proto nadále zůstane stěžejní součástí NIPEZ.

Samotný proces zadávání veřejných zakázek je plně elektronizován.

### 2.3 Vývoj při tzv. nulové variantě

V případě, že nebude přijata Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2021 až 2030, nebude dán strategický rámec dalšího rozvoje elektronizace veřejných zakázek směřujícího k jednoduššímu elektronickému zadávání veřejných zakázek, maximální transparentnosti dat o trhu veřejných zakázek a k podpoře inovativního<sup>3</sup> a správného elektronického zadávání veřejných zakázek (viz následující kapitola). Došlo by k takovému vývoji prostředí elektronizace veřejných zakázek, který by méně účelně eliminoval otevřené body stávajícího stavu tak, jak jsou definovány v této Strategii (příloha č. 1).

### 2.4 Vývoj při schválení Strategie a její implementaci

V případě, že bude přijata Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2021 až 2030, dojde k modernizaci a dalšímu rozvoji elektronizace veřejných zakázek směřujícího k jednoduššímu elektronickému zadávání veřejných zakázek, maximální transparentnosti dat o trhu veřejných zakázek a k podpoře inovativního a správného elektronického zadávání veřejných zakázek. Podrobnější specifikace je uvedena v kapitole 3.

<sup>3</sup> Inovativní způsob zadávání veřejných zakázek znamená využívání takových druhů zadávacích řízení a dalších postupů, které umožní zadavateli získat co nejvýhodnější plnění s ohledem na jeho potřeby a vynakládané náklady. V kontextu elektronizace je dané nutno brát tak, že elektronizace by zadavateli měla ukázat možné cesty a příklady, jak požadované plnění získat (například prostřednictvím odkazu na relevantní veřejné zakázky atd.)



### 3. Vize a základní strategické směřování

V této kapitole jsou stanoveny hlavní cíle, kterých má být v oblasti elektronického zadávání veřejných zakázek v ČR dosaženo v průběhu doby účinnosti tohoto dokumentu.

***Zajistíme prostředí pro efektivní, transparentní, inovativní a bezpečné zadávání veřejných zakázek v České republice.***

#### 3.1 Vize

##### Co vize vlastně znamená:

###### *Pro zadavatele a kontrolní orgány?*

1. K dispozici má srovnávač cen nakupovaných komodit.
2. Může provést části procesu ve svých interních systémech, s elektronickým nástrojem komunikuje prostřednictvím API.
3. Lze vypsát zakázku, kde nabídku dodavatel vyplní do interaktivního formuláře. SW podporuje srovnání nabídek dle zadaných kritérií.
4. Díky aplikaci AI jsou prováděny kontroly správnosti, případně je Zadavatel upozorňován na potenciální nedostatky.
5. Procesy jsou nastaveny tak, aby Zadavatel byl podporován před možnými chybami v zadávacích řízeních. Je veden dle procesů nastavených v souladu s legislativou.
6. K dispozici je datová základna o trhu veřejných zakázek a o jednotlivých veřejných zakázkách.

###### *Pro dodavatele?*

1. Informace o VZ naleznou na jednom místě, bez ohledu na to, v kterém elektronickém nástroji byly vypsány.
2. Dodavatel nemusí poskytovat údaje, které stát má.
3. Podpora nákupů komoditních produktů v režimu podobném e-shopu, zejména prostřednictvím DNS, kde budou nabídky podávány formou eKatalogu.
4. Na základě svého profilu dostávají upozornění na VZ, o které by mohli mít zájem. Ve vymezení profilu lze zadat komplexnější filtry, než je seznam CPV kódů.
5. Komunikace je bezpečná, osobní data chráněná a Dodavatelé, jako správci osobních dat, nehraní postihů.

###### *Pro veřejnost?*

1. Nalezne na jednom místě veřejné zakázky a jedním klikem i na odpovídající smlouvy a jejich změny.
2. Má bohaté možnosti vyhledávání.
3. Jsou k dispozici open data ve strukturované formě a počítačově čitelném formátu.
4. Základní statistiky jsou dostupné v přehledné grafické prezentaci.
5. Data "nemizí", je k dispozici historie – minimálně 20 let.

### 3.2 Strategické cíle

Ministerstvo pro místní rozvoj stanovilo ke splnění vize a globálního cíle strategie následující strategické cíle:

- **Strategický cíl 1 – Jednoduché a efektivní zadávání VZ a podávání nabídek** – smyslem strategického cíle je zajištění takového ekosystému elektronizace veřejných zakázek, který umožní maximální oběh dat, odstraňování povinností poskytovat data, které stát již má a vysokou automatizaci procesů a tím snížení administrativní zátěže při zadávání veřejných zakázek, a to jak pro zadavatele, tak pro dodavatele.
- **Strategický cíl 2 – Maximální transparentnosti trhu veřejných zakázek a otevřenost systémů** - smyslem strategického cíle je zajištění co nejkvalitnější datové základny o trhu veřejných zakázek, tato data uveřejňovat formou open dat a aplikovat na tato data moderní metody datové analytiky, publikace výstupů například v podobě best practice při zadávání určitých komodit, atd., usnadnit nalézt veřejnou zakázku, podporovat otevřenost systémů a jejich interoperability, soustředit se na data, ne na systémy.
- **Strategický cíl 3 – Podpora inovativního a správného elektronického zadávání veřejných zakázek** – smyslem cíle je podpora inovace procesu zadávání veřejných zakázek v rámci jejich elektronizace, větší důraz na využívání operativnějších způsobů zadávání, např. eKatalogy, zajištění metodické a další podpory směřující jak ke zvyšování znalostí při elektronickém zadávání veřejných zakázek, tak k zavádění inovativních přístupů v rámci elektronického zadávání veřejných zakázek.
- **Strategický cíl 4 – Specifické cíle a opatření podporující více Strategických cílů zároveň** – smyslem cíle je popis specifických cílů a opatření podporující více Strategických cílů zároveň zejména architektury informačních systémů a návrhů na změny legislativy.

Realizace Strategických cílů nepředpokládá, kromě úpravy certifikace elektronických nástrojů, změnu legislativy veřejných zakázek.

## 4. Popis cílů v jednotlivých strategických oblastech

Za účelem splnění definovaných strategických cílů byly definovány následující specifické cíle a opatření. Nezbytnou podmínkou pro realizaci Strategických cílů je zajištění provozu, servisu a rozvoje všech IS NIPEZ spravovaných Ministerstvem pro místní rozvoj. Zajištění další správy a fungování NIPEZ je v souladu s:

- Strategický rámec Česko 2030 - část 6.2 – Dlouhodobě efektivní vládnutí – Cíl 27.2 veřejná správa poskytuje takové služby, které občané potřebují, a to co nejpřívětivěji
- Digitální Česko – Informační koncepce – cíl 1.4 - Rozvoj on-line „front-office“ služeb jednotlivých resortů

### 4.1 Vymezení specifických cílů a opatření<sup>4</sup>

#### 4.1.1 Strategický cíl 1 – Jednoduché a efektivní zadávání VZ a podávání nabídek

	Popis	Gestor	Termín	Indikátor úspěchu	Vazba na další Strategické dokumenty
<b>Specifický cíl 1.1</b>  <b>Konsolidace kvality elektronických nástrojů</b>	<p>V současné době existuje na trhu více než 10 poskytovatelů služeb elektronických nástrojů. Celkový počet zadavatelů je více než 20 000. Zhruba 70% zadavatelů využívá nástroje, které jsou certifikované dle vyhlášky 260/2016Sb. o certifikaci elektronických nástrojů.</p> <p>Zbylých 30% využívaných elektronických nástrojů je tedy necertifikovaných a tudíž není ověřeno, že po celou dobu provozu disponují potřebnou funkčností a vlastnostmi (není například zajištěno, že podané nabídky nelze otevřít před lhůtou pro podání nabídek, atd.).</p>	<b>Ministerstvo pro místní rozvoj, Úřad pro hospodářské soutěže</b>	Každý rok zhodnocení stavu v rámci Zprávy o plnění Strategie elektronizace veřejných zakázek	Do roku 2025 bude minimálně 80% zadavatelů využívat certifikovaný elektronický nástroj  Do roku 2030 bude minimálně 95% zadavatelů využívat certifikovaný elektronický nástroj	Strategický rámec Česko 2030 - část 6.2 – Dlouhodobě efektivní vládnutí  Cíl 27.2 veřejná správa poskytuje takové služby, které občané potřebují, a to co nejpřívětivěji.

<sup>4</sup> V případě, že je buňka v tabulce vybarvena černou barvou, dané opatření nemá stanovený indikátor úspěchu

	Cílem je docílit stavu, kdy naprostá většina zadavatelů bude využívat certifikovaný elektronický nástroj pro elektronické zadávání veřejných zakázek.				
<i>Opatření 1.1.1</i>  <i>Propagovat využívání certifikovaných elektronických nástrojů při školicích a jiných vzdělávacích akcích</i>	Propagovat certifikované nástroje v rámci vzdělávacích a dalších aktivit členů řídicí skupiny strategie elektronizace a jednotlivých pracovních skupin.	<b>Ministerstvo pro místní rozvoj, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže</b>	Průběžně		
<i>Opatření 1.1.2</i>  <i>Iniciovat povinnou certifikaci elektronických nástrojů</i>	V rámci navazující úpravy ZZVZ iniciovat povinnost využívat při zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ pouze certifikovaný nástroj.	<b>Ministerstvo pro místní rozvoj</b>	Průběžně		
<b>Specifický cíl 1.2</b>  <b>Zajištění jednotné registrace a přihlašování pro zadavatele a dodavatele napříč systémy NIPEZ</b>	V současné době existuje více než 10 komplexních elektronických nástrojů, Věstník veřejných zakázek, Číselník NIPEZ atd. Každý z těchto systémů disponuje samostatným registračním a přihlašovacím procesem, stejně jako vlastním systémem rolí a oprávnění. Uživatelé tak jsou nuceni disponovat několika přihlašovacími údaji.  Cílem je vytvořit jednotný systém registrace a přihlašování do IS NIPEZ (jak těch spravovaných MMR, tak i ostatními poskytovateli), a to s maximálním možným	<b>Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra, Hospodářská komora</b>	31. 12. 2025	Do roku 2025 bude možno využít jednotné registrace a přihlašování minimálně do systémů spravovaných MMR, a to jak pro zadavatele, tak pro dodavatele	Digitální Česko – Informační koncepce –  1.3 - Rozvoj sdílených služeb univerzálních obslužných kanálů  3.6 - Zavedení systému důvěryhodné elektronické identifikace do

	využitím sdílených služeb Ministerstva vnitra (JIP/KAAS, NIA atd.)				praxe
<b>Specifický cíl 1.3</b>  <b>Zajištění automatického předvyplňování dat a komunikace s ostatními nástroji eGovernment</b>	<p>Zadavatel a dodavatel při přípravě a následné administraci veřejné zakázky/nabídky pracuje s velkým množstvím údajů.</p> <p>Tyto údaje musí v některých případech ověřovat (skuteční majitelé atd.), případně je kopírovat/znovu vkládat do jiných IS (registr smluv). Dodavatelé musí v některých případech vkládat informace, kterými stát již disponuje.</p> <p>V současné době existuje napojení IS NIPEZ například na ISZR a ISDS. Chybí ovšem ucelenější pro-vazba mezi všemi systémy, a to i s ohledem na průběžný vývoj eGovernment.</p> <p>Cílem je</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• propojení všech relevantních IS tak, aby dodavatel vkládal pouze ty údaje, které o něm v žádném jiném IS, vedeny nejsou.</li> <li>• vytvořit takový ekosystém, který zadavateli a dodavateli automaticky předvyplní požadované údaje a minimálně přednastaví odeslání dat do jiného relevantního IS.</li> </ul> <p>Realizace daného opatření nepředpokládá změnu legislativy ZZVZ</p>	<b>Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra, ústřední orgány státní správy spravující relevantní informační systémy, zdravotní pojišťovny</b>	31. 12. 2030	<p>Do roku 2025 bude minimálně 70% dokladů, které je možno čerpat z ostatních IS eGovernment vyplňováno automaticky</p> <p>Do roku 2030 bude minimálně 90% dokladů, které je možno čerpat z ostatních IS eGovernment vyplňováno automaticky.</p>	<p>Digitální Česko – Informační koncepce –</p> <p>1.4 - Rozvoj online „front-office“ služeb jednotlivých resortů</p> <p>Princip P.2 Zásada „pouze jednou“</p> <p>Princip P.16 Konsolidace a propojování informačních systémů veřejné správy (IT Consolidation)</p>
<i>Specifický cíl 1.3.1</i> Centrální podací	Umožnění dodavateli podat nabídku z jednoho místa do více elektronických	<b>Ministerstvo pro místní rozvoj</b>	31. 12. 2025	Existence místa s možností podání nabídek do více	

místo pro podání nabídek	nástrojů.			elektronických nástrojů	
<p><b>Specifický cíl 1.4</b></p> <p><b>Zajištění automatického předvyplňování dat a komunikace se systémy zadavatelů a dodavatelů</b></p>	<p>Zadavatelé a dodavatelé zároveň využívají při realizaci činností při zadávání veřejných zakázek jak IS NIPEZ, tak své interní systémy (spisové služby, ekonomické systémy atd.). Tyto systémy v současné době nejsou s IS NIPEZ ve většině případů propojeny. I zde tak dochází k duplikaci vkládání údajů.</p> <p>Vzhledem k tomu, že proces přípravy a administrace veřejné zakázky ze strany zadavatele a příprava podání ze strany dodavatele pracuje ve většině případů s jednotnými daty, je vhodné vytvořit jednotné universální datové rozhraní, které bude poskytnuto všem s možností napojení svých IT nástrojů.</p>	<p><b>Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra, Hospodářská komora</b></p>	<p>31. 12. 2024</p>	<p>Existuje funkční universální datové rozhraní IS NIPEZ s definovanými datovými položkami k využití v interních systémech zadavatelů/dodavatelů a naopak</p>	<p>Digitální Česko – Informační koncepce –</p> <p>1.4 - Rozvoj sdílených služeb univerzálních obslužných kanálů</p> <p>3.6 - Zavedení systému důvěryhodné elektronické identifikace do praxe</p> <p>Princip P.2</p> <p>Zásada „pouze jednou“</p> <p>Princip P.16</p> <p>Konsolidace a propojování informačních systémů veřejné správy (IT Consolidation)</p>

#### 4.1.2 Strategický cíl 2 – Maximální transparentnosti trhu veřejných zakázek a otevřenost systémů

	Popis	Gestor	Termín	Indikátor úspěchu	Vazba na další Strategické dokumenty
<p><b>Specifický cíl 2.1</b></p> <p><b>Zajištění relevantních strojově zpracovatelných dat o trhu VZ a nástrojů pro jejich analýzu</b></p>	<p>Cílem je dosáhnout takového stavu, kdy profily zadavatele a elektronické nástroje budou poskytovat předpisy požadovaná data.</p> <p>Součástí cíle je i pravidelná aktualizace popisu sémantické struktury dat o VZ a jejich využití v IS NIPEZ.</p> <p>Při poslední kontrole plnění povinností profilů zadavatele týkající se poskytování dat bylo zjištěno, že existuje významný prostor pro zlepšení kvality dat poskytovaných na profilu zadavatele.</p> <p>Příčinou tohoto stavu je jednak využívání i necertifikovaných nástrojů nesplňující požadovanou funkčnost, ale také vlažnější přístup zadavatelů k uveřejňovacím povinnostem.</p>	<p><b>Ministerstvo pro místní rozvoj, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže</b></p>	<p><b>31. 12. 2025</b></p>	<p>Do roku 2025 bude minimálně 90% zadavatelů využívat elektronický nástroj poskytující minimálně 90% požadovaných dat</p> <p>Do roku 2030 bude minimálně 95% zadavatelů využívat elektronický nástroj poskytující minimálně 90% požadovaných dat</p>	<p>Česko 2030 - část 6.2 – Dlouhodobě efektivní vládnutí. - Sdílení získaných dat uvnitř veřejné správy. tak aby data byla kombinována, doplňována a dáována veřejně k dispozici.</p> <p>Koncepce rozvoje veřejné správy 2021-2030</p> <p>Rozšířit rozhodování a plánování na principu evidence-informed</p>
<p><i>Opatření 2.1.1</i></p> <p><i>Vytvoření sémantického modelu a otevřených formálních norem pro oblasti veřejných</i></p>	<p>Stávající stav neumožňuje sjednotit data o VZ, jelikož data o VZ jsou v jednotlivých IS definována různě. Tento stav omezuje možnosti dalšího zpracování dat o trhu VZ a způsobuje špatnou interpretaci dat.</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra</p>	<p>30. 6. 2022</p> <p>Průběžná aktualizace</p>	<p>Existuje sémantický model k datům o trhu veřejných zakázek.</p> <p>Je vytvořena otevřená formální norma pro</p>	

<p><i>zakázek a jeho průběžná aktualizace</i></p>	<p>Cílem opatření je vytvořit model popisující data o VZ a vazby mezi nimi, a tím přispět k interoperabilitě IS evidujících data o VZ. Ze sémantického modelu budou generovány otevřené formální normy, které budou definovat strukturu dat o VZ pro jednotlivé IS. Dále bude sémantický model využit pro určení veřejných/neveřejných údajů z IS NIPEZ, které budou sdíleny prostřednictvím propojeného datového fondu, veřejného datového fondu a formou otevřených dat.<sup>5</sup></p>			<p>oblast dat o VZ.</p>
<p><i>Opatření 2.1.2 Kontrola dat na vstupu (tj. při jejich vkládání do IS NIPEZ)</i></p>	<p>Velká část nedostatků v kvalitě dat vzniká již při samotném vstupu, tj. při vkládání dat údajů do systémů zadavatelem.</p> <p>Cílem opatření je realizovat takové kontroly u IS NIPEZ, aby byla v co nejširší míře zajištěna kvalita dat už při jejich vkládání.</p> <p>Nutno řešit i z pohledu metodického, tj. úzké spolupráci v rámci plnění Strategického cíle 3</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj</p>	<p>Průběžně do roku 2030</p> <p>Každý rok zhodnocení stavu v rámci Zprávy o plnění Strategie elektronizace veřejných zakázek</p>	<p>Existující kontroly při vyplňování dat v IS NIPEZ</p>
<p><i>Opatření 2.1.3 Monitoring plnění uveřejňovacích povinností zadavatelů při zadávání</i></p>	<p>Průběžný monitoring uveřejňovaných dat a komunikace se zadavateli ohledně obsahu vkládaných dat.</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj</p>	<p>Průběžně do roku 2030</p> <p>Každý rok zhodnocení stavu v rámci Zprávy o</p>	<p>Zvýšení přesnosti dat o veřejných zakázkách o 20% - tj. minimálně na 50%.</p> <p>Kontrola kvality dat</p>

<sup>5</sup> <https://data.gov.cz/ofn/>



veřejných zakázek			plnění Strategie elektronizace veřejných zakázek	poskytovaných elektronickými nástroji z 2.Q.2021 ukazuje 30% úspěšnost při stahování a validaci dat.	
<p><b>Specifický cíl 2.2</b></p> <p><b>Zajištění dostupnosti strojově čitelných dat o trhu VZ nad rámec povinně uveřejňovaných informací</b></p>	<p>Stávající datová základna je dostačující z pohledu základních informací o trhu veřejných zakázek. S dalšími možnostmi, které datová analytika v posledních letech přišla (strojové učení, umělá inteligence atd.) je nicméně vhodné znalost trhu posunout o úroveň výš.</p> <p>Smyslem tohoto cíle je rozšířit sledovanou datovou základnu, a to jak o strukturované datové položky, tak i o nestrukturované datové položky. Jinými datovými zdroji je myšlena např. Sběrka rozhodnutí ÚOHS, Monitorovací systém, Státní pokladna atd.). Cílem je vytvoření takové datové základny, která umožní zadavatelům vyhledávat obdobné zakázky a poučit se z veřejných zakázek jiných zadavatelů.</p> <p>Výstupem bude hlubší znalost trhu veřejných zakázek, která se projeví například tím, že na jednom místě budou existovat „best-practice“ postupy jiných zadavatelů k zadání konkrétní veřejné zakázky (například nákup aut atd.).</p> <p>K rozšíření datové základny dojde i</p>	<p><b>Ministerstvo pro místní rozvoj v kooperaci s členy řídicí skupiny strategie elektronizace</b></p>	<p><b>31. 12. 2021</b></p> <p>Aktualizace dle potřeby (vývoj legislativy, potřeb zadavatelů atd.)</p>	<p>Dostupnost minimálně 80% z nově stanovených dat ve strojově čitelném formátu</p>	<p>Směrnice evropského parlamentu a rady (EU 2019/1024 ze dne 20. června 2019 o otevřených datech a opakovaném použití informací veřejného sektoru</p>

	propojením s ostatními systémy eGovernment (viz Strategický cíl 1).				
<i>Opatření 2.2.1</i> <i>Návrh nových datových položek k uveřejňování a monitoringu.</i>	Na základě přehledu datových položek (viz 2.1.1), vytipovat ty, které mají z pohledu trhu veřejných zakázek vypovídací hodnotu a jejich základě vytvořit soubor ukazatelů lépe a podrobněji vypovídajících o trhu VZ. Jedná se o vytipování datových položek využívaných při zadávání veřejných zakázek, nikoliv relevantnost předmětu na trhu.	<b>Ministerstvo pro místní rozvoj</b>	<b>Průběžně dle potřeby</b>		
<i>Opatření 2.2.2</i> <i>Vytvoření mechanismu hodnocení kvality dat o každé veřejné zakázce (tzv. rating veřejných zakázek), jeho propagace a průběžné vyhodnocování</i>	Rozšíření datových položek ke sledování bude dobrovolnou aktivitou, která nebude stanovena v legislativě. Z toho důvodu je vhodné vytvořit nástroj na průběžné sledování rozsahu a kvality dat o každé veřejné zakázce. Cílem je vytvořit takový mechanismus, který při větším rozsahu uveřejňovaných dat o veřejné zakázce a jejich lepší kvalitě zobrazí lepší hodnocení dané zakázky.  V rámci Zpráv o plnění strategie elektronizace za daný rok bude součástí i vyhodnocení toho jak více/méně jsou data o veřejných zakázkách uveřejňována.  Cílem není hodnocení zadavatelů nebo jejich nabídek, ale rozsahu a kvality dat uveřejňovaných k veřejným zakázkám ve strojevě	<b>Ministerstvo pro místní rozvoj</b>	<b>30. 6. 2022 a následně aktualizace dle potřeby</b>  <b>1x ročně vyhodnocení výsledků kvality dat o veřejných zakázkách.</b>		

	čitelné podobě.				
<p><b>Specifický cíl 2.3</b></p> <p><b>Centralizace dat o veřejných zakázkách</b></p>	<p>Získávání dat z elektronických nástrojů je krok 1. Jako krok 2 je potřeba s těmito daty pracovat a vytěžit existující benefity.</p> <p>Jako jeden z hlavních benefitů (kromě lepší znalosti trhu veřejných zakázek) je možnost poskytovat dodavatelům potřebné informace na jednom místě s cílem ulehčit jim při vyhledávání obchodních příležitostí a zadavatelům poskytnout kvalitní informace o trhu.</p> <p>Cílem je zajistit uveřejnění dat o veřejných zakázkách na jednom místě.</p>	<p><b>Ministerstvo pro místní rozvoj</b></p>	<p><b>31.12.2030</b></p>	<p>Do roku 2025 budou na Portálu o veřejných zakázkách uveřejněny informace o veřejných zakázkách z více než 90% elektronických nástrojů.</p> <p>Existuje web s detailními informacemi o veřejných zakázkách – porovnávání cen, best practice při zadávání určitých komodit (v návaznosti na dostupná data), atd.</p>	<p>Směrnice evropského parlamentu a rady (EU 2019/1024 ze dne 20. června 2019 o otevřených datech a opakovaném použití informací veřejného sektoru</p>
<p>Opatření 2.3.1</p> <p>Napojit jednotlivé IS NIPEZ na Portál o veřejných zakázkách</p>	<p>Aby mohlo dojít k využití benefitů z konsolidace a rozšíření datové základny, je nutné, aby bylo zapojeno co nejvíce modulů z IS NIPEZ (tj. nejen ty spravované MMR).</p> <p>Za tímto účelem bude snaha o napojení všech IS NIPEZ v rámci (viz Strategický cíl 1) a využít tzv. „rating veřejných zakázek“ viz opatření 2.2.2, který ukáže, které nástroje jsou připojeny do IS NIPEZ a které nikoliv.</p> <p>Bude vytvořen registr veřejných zakázek, kde se budou sbírat data z jednotlivých nástrojů a následně uveřejňovat a dále (v ISVZ) analyticky zpracovávat.</p>	<p><b>Ministerstvo pro místní rozvoj</b></p>	<p><b>31. 12. 2025</b></p>		

<p><i>Opatření 2.3.2</i></p> <p><i>Analyticky zpracovávat a uveřejňovat informace o veřejných zakázkách na jednom místě (Portál o veřejných zakázkách)</i></p>	<p>Úprava IS NIPEZ s cílem centralizace dat o veřejných zakázkách na jednom místě.</p> <p>Součástí úkolu je i specifikace toho jaká data a jak budou na centrálním místě uveřejňována.</p> <p>Účelem není pouze uveřejňovat v uživatelsky přívětivé podobě vybraná data v nastavené struktuře, ale poskytovat i obsahové celky, které přinesou uživatelům větší přidanou hodnotu. Výstupem tak může být web, kde uživatel zadá „chci koupit automobily“ a systém mu vyjede best practice postupy při nákupu automobilů v návaznosti na získaná data z elektronických nástrojů a dalších zdrojů (UOHS, registr smluv atd.).</p>	<p><b>Ministerstvo pro místní rozvoj</b></p>	<p><b>31. 12. 2021 a následně průběžná aktualizace</b></p>		
<p><b>Specifický cíl 2.4</b></p> <p><b>Maximální publikace dat formou open dat</b></p>	<p>K maximalizaci společenských benefitů z dat o trhu veřejných zakázek je potřeba data nabídnout i širší veřejnosti, a to formou open dat.</p>	<p><b>Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra</b></p>	<p><b>31. 12. 2022</b></p>	<p>Do roku 2022 poskytovat 100% dat, která jsou uveřejňovaná a jsou strojově zpracovatelná i formou open dat.</p> <p>Do roku 2022 poskytnout ve strojově zpracovatelné formě 100% uveřejnitelných dat.“ Uveřejnitelná data = data, jejichž zveřejnění nebrání legislativa.</p>	<p>Směrnice evropského parlamentu a rady (EU 2019/1024 ze dne 20. června 2019 o otevřených datech a opakovaném použití informací veřejného sektoru</p> <p>Cíl 25.1 lepší oběh dat a</p>

					<p>informací uvnitř veřejné správy</p> <p>Digitální Česko – Informační koncepce – Cíl 1.5</p> <p>Zlepšení národního katalogu otevřených dat</p>
<p><i>Opatření 2.4.1</i></p> <p><i>Realizace gap analýzy mezi stávajícím rozsahem a kvalitou open dat a navrženým cílovým stavem</i></p>	<p>V současné době jsou open data o trhu veřejných zakázkách již poskytována, a to na ISVZ a na ROZZA.</p> <p>Prvním krokem, který je třeba realizovat, je provedení analýzy stávajících open dat a porovnání stávajícího stavu s cílovým požadovaným stavem datové základny.</p> <p>Průběžně doplňovat a aktualizovat metadata u již publikovaných/nových datových sad v NKOD</p>	<p><b>Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra</b></p>	<p><b>31. 12. 2021</b></p>		
<p><i>Opatření 2.4.2</i></p> <p><i>Postupné rozšiřování open dat v návaznosti na rozšiřování vytěžované datové základny</i></p>	<p>V návaznosti na postupné rozšiřování datové základny o trhu veřejných zakázek rozšiřovat jejich poskytování i formou open dat.</p>	<p><b>Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra</b></p>	<p><b>Průběžně do 2030</b></p>		

<p><b>Specifický cíl 2.5</b> <b>Poskytovat relevantní data pro řízení trhu VZ a finančních toků</b></p>	<p>Poskytovat data o trhu veřejných zakázek (v návaznosti na Opatření 2.2.1 a Strategický cíl 4) směrem k dalším orgánům státní správy – tj. do ostatních systémů eGovernment (státní pokladna, MS2021+, atd.).</p>	<p><b>Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo financí</b></p>	<p><b>31. 12. 2023</b></p>	<p>Existence rozhraní, které poskytuje data do relevantních systémů eGovernment</p>	<p>Strategický rámec Česko 2030 - část 6.2 – Dlouhodobě efektivní vládnutí</p> <p>Sdílení získaných dat uvnitř veřejné správy. tak aby data byla kombinována, doplňována a dáována veřejně k dispozici.</p>
<p><b>Specifický cíl 2.6</b> <b>Poskytnout analytický nástroj pro možnost práci s vlastními daty</b></p>	<p>Poskytnout zadavatelům a dodavatelům analytický nástroj pro možnost práci s jejich daty o veřejných zakázkách pro vlastní užití</p>	<p><b>Ministerstvo pro místní rozvoj, Hospodářská komora</b></p>	<p><b>31. 12. 2022</b></p>	<p>Existence analytického nástroje k využití pro zadavatele/dodavatele pro práci s jejich daty o veřejných zakázkách k vlastnímu užití</p>	<p>Rámec Česko 2030 - část 6.2 – Dlouhodobě efektivní vládnutí</p> <p>Sdílení získaných dat uvnitř veřejné správy. tak aby data byla kombinována, doplňována a dáována veřejně k dispozici.</p>



#### 4.1.3 Strategický cíl 3 – Podpora inovativního a správného elektronického zadávání veřejných zakázek (*gestor Martin Bunček*)

	Popis	Gestor	Termín	Indikátor úspěchu	Vazba na další Strategické dokumenty
<p><b>Specifický cíl 3.1</b> Zajištění metodické podpory včetně sledování a implementace (zejm. zahraniční) best practice</p>	<p>Metodická podpora probíhá v úzké součinnosti se zadavateli a dodavateli, odpovídá zejména zahraničním best practice.</p> <p>Současně aktivně napomáhá k dodržování principů veřejných zakázek (zejm. sdílením zkušeností). Metodická podpora má oporu v informačních systémech – např. při volbě druhu zadávacího řízení je snadné získat kontextové informace a linky na obdobná řízení (např. prostřednictvím CPV kódů či jejich kombinace). Zadavatelům bude umožněno vyhledávání potřebných informací z trhu veřejných zakázek a tyto informace dále využívat při zadávání svých veřejných zakázek.</p> <p>Specifickým tématem je zajištění jednak metodické podpory, zejména formou podpory prostřednictvím kontextové nápovědy s vazbou na již existující VZ, v oblasti zdůvodnění environmentálně odpovědného, společensky odpovědného zadávání a inovací. Budou zajištěny technické provazby mezi jednotlivými eProc IS</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj</p>	<p>Kontrolní termín: 31.12.2022</p>	<p>Existuje průběžně aktualizovaná (dle potřeby) metodická podpora vycházející ze zahraničních best practice?</p> <p>Existují metodiky pro inovativní zadávání. T: 12/21</p> <p>Ty je pak možno rozšiřovat a aktualizovat na základě zkušeností.</p>	



	systemy, resp. mezi jednotlivými VZ.				
<b>Specifický cíl 3.2</b> <b>Pilotní ověření využití technologií jako např. strojové učení či AI pro zjednodušení a automatizaci procesů (jak pro zadavatele tak dodavatele)</b>	<p>Pro automatizaci procesů, jejich zjednodušení pro zadavatele i dodavatele bude v existujících anebo nových elektronických nástrojích pilotně využito technologií jako např. strojové učení či AI. Pilotní využití bude navázáno na analýzu rizik využití těchto nástrojů. Využití technologií je závislé na úspěšné realizaci Strategického cíle 2, zejm. specifických cílů 2.2 a 2.4. Možno využít například pro kontextové informace, zjednodušení podání nabídky (např. diktováním) apod.</p> <p>Ohledně samotného cíle 3.2 to tedy není zamýšleno tak, že se bude metodicky říkat, co je inovativní, společensky odpovědné veřejné zadávání atd., ale že napomůžeme zadavatelům ve vyhledávání potřebných informací z trhu (právě prostřednictvím IS NIPEZ) a tyto dále využít v rámci svého zadávání veřejných zakázek.</p>	Ministerstvo pro místní rozvoj, TAČR	Kontrolní termín: 31.12.2022	Umožňuje nasazení systému moderních technologií (strojové učení, AI apod.)?	
<b>Specifický cíl 3.3</b> <b>Podpora vytváření jednoduchých (procesních) průvodců přípravy</b>	Zejména u jednodušších VZ připravit jednoduché formuláře přípravy VZ a podání nabídky. Podle druhu zadávacího řízení připravit „průvodce“ upozorňujícího na	Ministerstvo pro místní rozvoj, TAČR, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo životního	Kontrolní termín: 31.12.2022	Umožňuje systém pro jednoduché zakázky vytvořit šablony (včetně např. výběru pravidel hodnocení) dostupné	

<p><b>VZ a podání nabídky</b><sup>6</sup></p>	<p>důležité parametry – jak pro přípravu VZ tak pro podání nabídky.</p> <p>Cílem je usnadnit méně zkušeným zadavatelům připravit jednodušší zadávací řízení anebo v budoucnu s využitím strojového učení a AI podobnou VZ, která byla úspěšná a měla minimum „negativních událostí“. Cílem je obdobně usnadnit méně zkušeným dodavatelům podat nabídku do VZ.</p> <p>Při existenci jednotné datové struktury by pak mělo být možné z aplikace průvodce jakéhokoliv developera podat např. nabídku do jakéhokoliv certifikovaného systému.</p> <p>V návaznosti na existenci šablon a metodických postupů by měl být možný rovněž vývoj „průvodce“ přípravou zadání veřejné zakázky, zejména s ohledem na zásady veřejných zakázek, a to zvláště v případě využití environmentálně odpovědného, společensky odpovědného zadávání a inovací</p>	<p>prostředí</p>		<p>zadavatelům? Počet existujících šablon a jejich využití.</p>	
<p><b>Specifický cíl 3.4 Podpora sdílení a výměny informací</b></p>	<p>Cílem je podpora sdílení dobrých, ale i špatných praxí. Sdílené „dokumenty“ (může se jednat o celou</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj, ÚOHS, Ministerstvo vnitra,</p>	<p>Kontrolní termín: 31.12.2022</p>	<p>Umožňuje systém sdílení šablon a vzorů? Počet sdílených šablon a</p>	

<sup>6</sup> Jednodušší veřejnou zakázkou se myslí nákupy standardizovaných komodit (kancelářský papír, atd.) – viz komodity, u kterých byla v minulosti povinnost využívat elektronická tržiště. V návaznosti na implementaci NEN je jasné, že univerzální průchod zadávacím řízením není možný, a že bude nutné daní posuzovat velice individuálně.

<p>(např. šablon a vzorů s identifikací počtu využití a souvisejících „negativních událostí“, tedy stížností a napadení)</p>	<p>VZ, ZD anebo smlouvu – tedy sdílení principů a právních vět) mohou obsahovat aktualizovaná metadata o jejich využití (např. „...tato ZD byla využita u celkem 10 zadávacích řízení 4 zadavatelů a byla k ní řešena jedna námitka k ÚOHS...“). Součástí je technologické zajištění možnosti vzájemného sdílení existujících dat dalších systémů, zejm. rozhodnutí ÚOHS anebo soudů. Ke zvážení je možnost hodnocení uživatelů takto sdílených dokumentů.</p> <p>Účelem specifického cíle ale není jít do metodických výkladů, používání konkrétních vět nebo smluv jako vzory a jejich změny, ale využití moderních technologií tak, aby zadavatel měl k dispozici co nejširší paletu informací a dat o realizovaných veřejných zakázkách na daný předmět plnění atd.</p>	<p>Ministerstvo spravedlnosti</p>		<p>vzorů</p>	
<p><b>Specifický cíl 3.5</b> <b>Zvýšení podpory vyžití specifických druhů zadávacích řízení vhodných pro inovativní zadávání (JŘSU, SD, RD, IP apod.)</b></p>	<p>Cílem je rozšířit a metodicky podpořit využití těchto druhů řízení (v současné době ani stávající elektronické nástroje často tyto druhy zadávacích řízení nepodporují anebo podporují čistě formálně). Naplnění tohoto cíle souvisí s plněním zejm. SC 3.1.</p> <p>Metodickou podporu je zamýšleno realizovat zejména formou podpory prostřednictvím kontextové nápovědy s vazbou na již existující VZ, v oblasti zdůvodnění environmentálně odpovědného,</p>	<p>Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo životního prostředí, TAČR, Ministerstvo průmyslu a obchodu, ÚOHS</p>	<p>Kontrolní termín: 31.12.2022</p>	<p>Výsledkový indikátor (na jeho splnění nemají opatření této strategie přímý vliv): Počet těchto řízení je vyšší o 10 % proti maximu let 2015-2020</p>	

	společensky odpovědného zadávání a inovací. Budou zajištěny technické provazby mezi jednotlivými eProc IS systémy, resp. mezi jednotlivými VZ.				
--	--	--	--	--	--

#### Strategický cíl 4 – Aktivity podporující více Strategických cílů zároveň

	Popis	Gestor	Termín	Indikátor úspěchu	Vazba na další Strategické dokumenty
<b>Specifický cíl 4.1</b>  <b>Komplexně aktualizovat architekturu NIPEZ</b>	<p>Vytvoření fungující architektury NIPEZ podporující strategické cíle 1 a 2 a 3, tj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajištění jednotné registrace a přihlašování pro zadavatele a dodavatele napříč systémy NIPEZ</li> <li>• Zajištění maximálního využití Once Only Principle</li> <li>• Zajištění automatického předvyplňování dat a komunikace s ostatními nástroji NIPEZ a eGovernment a dalšími relevantními systémy zadavatelů a dodavatelů</li> <li>• Vytvoření centrálního místa pro podávání nabídek napříč elektronickými nástroji</li> <li>• Konsolidovat celé prostředí IS</li> </ul>	<b>Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra</b>	31. 12. 2030	<p>Napojení na sdílené služby MV – minimálně JIP/KAAS, NIA (tím i bankovní identitu</p> <p>Existuje napojení minimálně na PPDF, registr smluv a dalších systémů eGovernmentu.</p> <p>Existuje napojení na všechny relevantní IS eGovernment veřejné správy v ČR a relevantních IS v EU.</p>	

	NIPEZ				
<i>Opatření 4.1.1</i> <i>Aktualizace celkové architektury NIPEZ</i>	Aktualizace/redesign celkové architektury NIPEZ a její průběžná aktualizace, a to v návaznosti na Národní architekturu eGovernment veřejné správy v ČR	<b>Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra</b>	31. 12. 2021  Průběžně dle potřeby (tj. vývoje legislativy, vznik nových IS, požadavky uživatelů atd.)	Zdokumentovaná aktualizovaná architektura NIPEZ schválená OHA MVČR	
<i>Opatření 4.1.2</i> <i>Vytvoření realizačního plánu implementace cílové architektury</i>	Vytvoření realizačního plánu implementace cílové architektury.  Zahrnuje jak kroky v oblasti IT, tak případně v oblastech organizace a legislativy.	<b>Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra</b>	31. 12. 2021  Průběžně dle potřeby (tj. vývoje legislativy, vznik nových IS, požadavky uživatelů atd.)	Realizační plán vedením MMR	
<i>Opatření 4.1.3</i> <i>Aktualizace napojení na sdílené služby eGovernment MVČR - CMS</i>	Aktualizace napojení IS NIPEZ na sdílené služby eGovernment MVČR - CMS	<b>Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra</b>	31. 12. 2022  Průběžně dle potřeby (tj. vývoje legislativy, vývoje IS eGovernment MVČR)	Napojení na sdílené služby MV – CMS	
<i>Opatření 4.1.4</i> <i>Aktualizace napojení na sdílené služby eGovernment MVČR – JIP/KAAS</i>	Aktualizace napojení IS NIPEZ na sdílené služby eGovernment MVČR – JIP/KAAS	<b>Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra</b>	31. 12. 2022  Průběžně dle potřeby (tj. vývoje legislativy, vývoje IS eGovernment MVČR)	Napojení na sdílené služby MV – JIP/KAAS	
<i>Opatření 4.1.5</i> <i>Aktualizace napojení na sdílené služby eGovernment MVČR - NIA</i>	Aktualizace napojení IS NIPEZ na sdílené služby eGovernment MVČR - NIA	<b>Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra</b>	31. 12. 2022  Průběžně dle potřeby (tj. vývoje legislativy, vývoje IS eGovernment MVČR)	Napojení na sdílené služby MV – NIA	
<i>Opatření 4.1.6</i> <i>Aktualizace napojení</i>	Aktualizace napojení IS NIPEZ na sdílené služby eGovernment MVČR -	<b>Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo</b>	31. 12. 2022  Průběžně dle potřeby	Napojení na sdílené služby MV –	

na sdílené služby eGovernment MVČR – eGSB/ISSS,PPDF	eGSB/ISSS,PPDF	<b>vnitřní</b>	(tj. vývoje legislativy, vývoje IS eGovernment MVČR)	eGSB/ISSS,PPDF	
<b>Specifický cíl 4.2</b>  <b>Vytvoření strategie komunikace cílů a výstupů této strategie</b>	Vytvoření strategie propagace cílů této strategie, jejich vysvětlování a strategie komunikace postupu a výstupů její implementace	<b>Ministerstvo pro místní rozvoj</b>	30. 9. 2021. – první verze – propagace cílů 31. 3. 2022 – druhá verze – komunikace postupu implementace a jejích výstupů.	Oba dokumenty schváleny vedením MMR ve zde uvedených termínech. Průběžná kontrola plnění kroků ve strategii uvedených.	

## Implementace strategie

### 4.2 Implementační struktura a systém řízení implementace strategie

Implementace Strategie elektronizace bude založena na koordinaci činností věcně příslušných ústředních orgánů státní správy. Bude zachován stávající model organizačního zajištění.

Za realizaci jednotlivých specifických cílů a opatření budou odpovídat pro tento účel ustavené **Realizační týmy**. Ty budou složeny ze:

- zástupců MMR,
- zástupců orgánů veřejné správy, které mají vazbu na předmět realizace,
- externími odborníky v případě potřeby

Aktivity všech Realizačních týmů bude koordinovat **Řídící skupina**. Ta bude navazovat na Řídící skupinu ustavenou pro realizaci strategie elektronizace v uplynulém období. Pro období 2021-2030 lze očekávat vzhledem k personálním změnám aktualizaci jejího složení.

Na jednání řídicí skupiny budou přizváni rovněž zástupci Asociace krajů a Svazu měst a obcí ČR, aby byla v dostatečné míře zohledněna specifika územních samospráv.

Jednání řídicí skupiny bude nadále iniciovat MMR dle potřeby, zpravidla jednou za čtvrt roku.

MMR bude odpovídat jak za realizaci Strategie, tak také za komunikaci realizace opatření Strategie elektronizace jak směrem do státní správy, tak k veřejnosti. Ta bude zajištěna především prostřednictvím Portálu o veřejných zakázkách ([www.portal-vz.cz](http://www.portal-vz.cz)), případně dalšími komunikačními kanály dle řešeného problému a dle vytvořené komunikační strategie viz specifický cíl 4.1.4.

Na Portálu o veřejných zakázkách budou mj. obsaženy následující informace spojené s realizací Strategie:

- aktuální verze Strategie elektronizace,
- Výroční zprávy o plnění strategie elektronizace a
- relevantní výstupy realizace jednotlivých opatření Strategie.

### 4.3 Časový harmonogram

Časový harmonogram realizace strategie je dán harmonogramem realizace opatření popsanych v kapitole 3.

### 4.4 Rozpočet a zdroje financování

Tabulka níže obsahuje předpokládané náklady spojené s realizací opatření naplňujících cíle strategie pro období 2021-2030. Realizace opatření bude financovaná ze státního rozpočtu, případně z fondů Evropské unie. Celkové náklady na realizaci strategie jsou odhadovány cca na 230 mil. Kč ročně. Bližší informace uvádí následující tabulka.

<b>ID</b>	<b>Opatření</b>	<b>Předpokládané náklady v Kč bez DPH během 10 let účinnosti Strategie</b>
<b>Strategický cíl 1 – Jednoduché a efektivní zadávání VZ a podávání nabídek</b>		
Specifický cíl 1.1 Konsolidace kvality elektronických nástrojů		Bez nákladů
Specifický cíl 1.2 Zajištění jednotné registrace a přihlašování pro zadavatele a dodavatele napříč systémy NIPEZ		Do 10 mil. Kč
Specifický cíl 1.3 Zajištění automatického před-vyplňování dat a komunikace s ostatními nástroji eGovernment		Do 60 mil. Kč
Specifický cíl 1.4 Zajištění automatického před-vyplňování dat a komunikace se systémy zadavatelů a dodavatelů		Do 20 mil. Kč
<b>Strategický cíl 2 – Maximální transparentnost trhu veřejných zakázek a otevřenost systémů</b>		
Specifický cíl 2.1 - Zajištění relevantních strojově zpracovatelných dat o trhu VZ a nástrojů pro jejich analýzu		Do 5 mil. Kč
Specifický cíl 2.2 - Zajištění dostupnosti strojově čitelných dat o trhu VZ nad rámec povinně uveřejňovaných informací		Do 5 mil. Kč
Specifický cíl 2.3 - Centralizace dat o veřejných zakázkách		Do 10 mil. Kč
Specifický cíl 2.4 - Maximální publikace dat formou open dat		Do 5 mil. Kč
Specifický cíl 2.5 - Poskytovat relevantní data pro řízení trhu VZ a finančních toků		Do 10 mil. Kč
Specifický cíl 2.6 - Poskytnout analytický nástroj pro možnost práce s vlastními daty ze strany zadavatelů a dodavatelů		Do 80 mil. Kč
<b>Strategický cíl 3 – Podpora inovativního a správného elektronického zadávání veřejných zakázek</b>		
Specifický cíl 3.1 - Zajištění metodické podpory včetně sledování a implementace (zejm. zahraniční) best practice		Do 1 mil. Kč
Specifický cíl 3.2 - Pilotní ověření využití technologií jako např. strojové učení či AI pro zjednodušení a automatizaci procesů (jak pro zadavatele, tak dodavatele)		V rámci uzavřených smluv
Specifický cíl 3.3 - Podpora vytváření jednoduchých (procesních) průvodců přípravy VZ a podání nabídky		Do 1 mil. Kč
Specifický cíl 3.4 - Podpora sdílení šablon a vzorů s identifikací počtu využití a souvisejících „negativních událostí“ (tedy stížností a napadení)		Do 1 mil. Kč



Specifický cíl 3.5 - Zvýšení podpory využití specifických druhů zadávacích řízení vhodných pro inovativní zadávání (JŘSU, SD, RD, IP apod.)	Do 1 mil. Kč
Strategický cíl 4 - Aktivity podporující více Strategických cílů zároveň – bez nákladů	
Specifický cíl 4.1 - Komplexně aktualizovat architekturu NIPEZ	Do 20 mil Kč
Specifický cíl 4.2 - Vytvoření strategie komunikace cílů a výstupů této strategie	Do 1 mil. Kč
Nezbytná podmínka k zajištění plnění cílů uvedených výše - <sup>7</sup> Zajištění provozu, servisu, rozvoje a technické podpory IS NIPEZ.	2 mld. Kč
<b>Celkem odhadované náklady na roky 2021 - 2030<sup>8</sup></b>	<b>2,3 mld. Kč</b>

<sup>7</sup> finanční prostředky počítány bez nákladů uvedených u jednotlivých SC – jedná se o odhadované náklady na informační systémy – NEN, ISVZ, Portál o veřejných zakázkách, Věstník veřejných zakázek, Seznam kvalifikovaných dodavatelů, ServiceDesk NIPEZ + k tomu přidružené služby (security operations centre, atd.)

<sup>8</sup> Reálné náklady budou odvislé od výsledku jednotlivých veřejných zakázek

### **System monitorování a evaluace realizace strategie**

Hlavní zodpovědnost za monitorování postupu zavádění elektronických nástrojů náleží MMR. Monitorování a evaluaci realizace strategie lze rozdělit na:

- **Průběžný monitoring a evaluaci realizace strategie**

Průběžný monitoring a evaluaci realizace strategie bude provádět Řídicí skupina ve vazbě na realizaci jednotlivých opatření na základě podkladů připravených MMR.

Řídicí skupina se bude za účelem monitoringu a evaluace realizace strategie scházet pravidelně v intervalech stanovených MMR ve vazbě na objem realizovaných prací v souvislosti se Strategii. Jednání se mimo členů Řídicí skupiny mohou účastnit také vybraní členové Realizačních týmů.

V případě identifikace odchylek od původního plánu realizace opatření je Řídicí skupina odpovědná za návrh a podporu prosazování nápravných opatření.

MMR na jednání Řídicí skupiny připraví Průběžný report o stavu realizace strategie, která bude obsahovat:

- Vyhodnocení uplynulého období od předešlé reportu:
  - Úkoly vyřešené
  - Úkoly nevyřešené s informací o jejich aktuálním stavu, důvodem nevyřešení a náhradním harmonogramem řešení
- Vyhodnocení a aktualizace rizik.
- Úkoly naplánované pro období do dalšího reportu.
- Aktualizovaný harmonogram realizace.

MMR pro členy Řídicí skupiny zajistí přístup k:

- harmonogramu realizace specifických cílů/opatření,
- detailním projektovým harmonogramům realizace jednotlivých specifických cílů/opatření,
- výstupům realizace specifických cílů/opatření,
- podkladům k jednání Řídicí skupiny (včetně Průběžného reportu o stavu realizace strategie) a
- zápisům z jednání Řídicí skupiny.

- **Periodické vyhodnocení realizace strategie**

O postupu prací bude MMR předkládat vládě každoročně zprávu, která bude obsahovat:

- shrnutí významných událostí v předcházejícím roce souvisejících se Strategií elektronizace,
- zprávu o činnosti řídicí skupiny Strategie elektronizace a
- podrobný popis plnění jednotlivých opatření, popř. důvody, proč je nutné vybraná opatření aktualizovat.

Výroční zpráva bude projednána Řídicí skupinou, předložena vládě pro informaci a následně zveřejněna na Portálu o veřejných zakázkách.

#### 4.5 Systém řízení rizik a předpoklady realizace strategie

Systém řízení rizik vychází z principů stanovených pro programové a projektové řízení (MSP a PRINCE2). Základem je identifikace, stanovení odpovědností, průběžné vyhodnocování a řízení rizik.

V následující tabulce je obsažen iniciální seznam rizik, jejichž zvládnutí je předpokladem pro úspěšnou realizaci strategie. Rizika jsou vyhodnocena z hlediska pravděpodobnosti výskytu rizika a závažnosti jeho dopadu v případě naplnění rizika. Detailní popis aktuálních rizik a návrhy opatření k jejich eliminaci budou projednávány jednou za půlroku v rámci jednání Řídicí skupiny strategie elektronizace veřejných zakázek.

Název rizika	Dopad rizika	Pravděpod. výskytu rizika <sup>9</sup>	Závažnost dopadu v případě naplnění rizika <sup>10</sup>	Výsledná váha rizika <sup>11</sup>
Nebudou k dispozici dostatečné personální zdroje správce NIPEZ	NIPEZ má celonárodní dopad, náročné budou zejména aktivity správce související s metodickou podporou zadavatelů, dozorem nad provozovateli, školením zadavatelů a dodavatelů či rozvojem NIPEZ.  V případě, že personální kapacity správce NIPEZ nebudou k dispozici, dojde k omezení realizovaných aktivit či tyto budou muset být nakupovány u dodavatelů.	3	2	6
Nebudou zajištěny dostatečné prostředky k zajištění provozu, rozvoje a technické podpory NIPEZ	Dojde k omezení či ohrožení použitelnosti NIPEZ a sekundárně tak k znehodnocení dosavadních investic.	3	3	9
Z důvodů na straně zadavatelů/dodavatelů nebudou realizovány kroky k zajištění interoperability NIPEZ s nástroji zadavatelů a dodavatelů a mezi sebou navzájem	Uživatelé NIPEZ budou nadále vystaveni nutnosti přepisovat data mezi nástroji manuálně což vede k zvýšení administrativní náročnosti, chybovosti a nechuti využít plný potenciál nástrojů.  Dané zvyšuje pracnost při zadávání veřejných zakázek/podávání nabídek. Dochází tak k neefektivnímu vynakládání času uživatelů a tím i vynakládání veřejných	3	2	6

<sup>9</sup> Použita škála od 1 do 3 (1-nízká pravděpodobnost výskytu, 2-střední pravděpodobnost výskytu, 3-vysoká pravděpodobnost výskytu)

<sup>10</sup> Použita škála od 1 do 3 (1-minimální dopad, 2-střední dopad, 3-závažný dopad)

<sup>11</sup> Součin pravděpodobnosti výskytu rizika a závažnosti dopadu v případě naplnění rizika.

	prostředků. Nebudou plněny cíle Strategie.			
Z důvodů na straně třetích stran (tj. například soukromými poskytovateli elektronických nástrojů) nebudou realizovány kroky k efektivnějšímu zpřístupnění dat o VZ	Dodavatelé budou obtížněji vyhledávat VZ, což zamezí zvýšení počtu uchazečů VZ a povede k nižší kvalitě, nebo ekonomické efektivitě plnění VZ.	3	3	9
Chybějící dohoda mezi MMR a poskytovateli soukromých elektronických nástrojů při plnění cílů Strategie (například z ekonomických či politických důvodů)	V případě chybějící dohody bude omezen dopad jednotlivých cílů Strategie, kdy část trhu veřejných zakázek nebude zcela transparentní.	2	3	6
Nižší ochota zadavatelů zapojit se do plnění cílů Strategie	Zadavatelé nebudou mít potřebu zapojit se do aktivit spojených s propojováním informačních systémů či zajistit dostupnost strojově čitelných dat o svých veřejných zakázkách. To povede k omezenému plnění cílů této Strategie – tj. dojde k nižší transparentnosti trhu veřejných zakázek, neefektivnímu vynakládání veřejných prostředků při zadávání veřejných zakázek, atd.	1	3	3
Potenciální změna legislativy ovlivňující cíle Strategie	Dojde ke změně legislativy, kde cílem nebude propojování informačních systémů veřejné správy, uveřejňování informací o trhu veřejných zakázek. Dojde k omezení plnění cílů Strategie.	1	3	3

## 5. Postup tvorby strategie

### 5.1 Autoři strategie a zúčastněné strany

Strategie byla připravena v úzké kooperaci Ministerstva pro místní rozvoj se členy Řídící skupiny pro strategii elektronizace veřejných zakázek.

Návrh byl diskutován na jednáních Řídící skupiny stávající Strategie elektronizace a následně projednán standardním procesem v meziresortním připomínkovém řízení.

### 5.2 Popis postupu tvorby strategie

Strategie byla připravena v souladu s usnesením vlády č. 318/2013 ze dne 2. května 2013 k Metodice přípravy veřejných strategií s přihlédnutím k aktualizaci realizované usnesením vlády ze dne 28. ledna 2019 č. 71 o aktualizaci Metodiky přípravy veřejných strategií. Bylo však také přihlédnuto ke struktuře a zachování obdobné formy doposud realizovaných strategií<sup>12</sup>.

---

<sup>12</sup> Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2016 až 2020, resp. Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2011 až 2015, resp. Národní plán zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek pro období let 2006 až 2010.

## 6. Příloha– Shrnutí období plnění Strategie pro elektronizaci zadávání veřejných zakázek za období 2016-2020

Následující kapitola popisuje základní výstupy období 2016-2020 plnění Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek 2016-2020 (dále Strategie). Výstupy jsou rozděleny do 3 částí:

- Materiály předložené na jednání Vlády ČR
- Charakteristika aktuálního stavu eProcurement
- Otevřené body a SWOT analýza stávajícího stavu

### Materiály předložené na jednání Vlády ČR

V průběhu plnění Strategie byly pravidelně předkládány Zprávy o plnění Strategie na Vládu ČR. Celkem byly za období 2016-2020 předloženy na Vládu následující Zprávy<sup>13</sup>:

- Zpráva o plnění Strategie elektronizace veřejných zakázek za rok 2016 – usnesení Vlády ČR 397/2016
- Zpráva o plnění Strategie elektronizace veřejných zakázek za rok 2017 – usnesení Vlády ČR 396/2017
- Zpráva o plnění Strategie elektronizace veřejných zakázek za rok 2018 – usnesení Vlády ČR 316/2018
- Zpráva o plnění Strategie elektronizace veřejných zakázek za rok 2019 – usnesení Vlády ČR 528/2019
- Zpráva o plnění Strategie elektronizace veřejných zakázek za rok 2020 – usnesení Vlády ČR č. 443/2020

Vedle zmíněných Zpráv byly na jednání Vlády předloženy i následující materiály týkající se Strategie elektronizace veřejných zakázek:

- Usnesení Vlády o povinném využívání NEN – usnesení Vlády ČR č. 467/2017
- Aktualizace usnesení Vlády ČR o povinném využívání NEN – usnesení vlády č. 408
- Aktualizace akčního plánu strategie elektronizace veřejných zakázek pro období 2016–2020 – usnesení vlády č. 57/2019

Spolu se Zprávou o plnění Strategie byly na Vládu ČR předkládány i Zprávy o fungování NEN. Konkrétně byly na Vládu předloženy následující Zprávy<sup>14</sup>:

- Zpráva o fungování NEN za rok 2016 – usnesení vlády č. 631/2017
- Zpráva o fungování NEN za rok 2017 – usnesení vlády č. 397/2018
- Zpráva o fungování NEN za rok 2018 – usnesení vlády č. 412/2019
- Zpráva o fungování NEN za rok 2019 – usnesení vlády č. 527/2020
- Zpráva o fungování NEN za rok 2020 – usnesení vlády č. 444/2020

<sup>13</sup> <https://portal-vz.cz/elektronicke-zadavani-verejnych-zakazek/strategie-elektronizace-vz-2016-az-2020/>

<sup>14</sup> <https://portal-vz.cz/vyrocní-zpravy-a-souhrnné-udaje-o-verejnych-zakazkach/zprava-o-fungovani-nen/>

## Charakteristika aktuálního stavu eProcurement

Na aktuální stav eProcurementu je nahlíženo z několika úhlů pohledu. Ty jsou:

- Data o trhu veřejných zakázek
- Interoperabilita s ostatními systémy eGovernment
- Vývoj prostředí ICT a zadávání veřejných zakázek s vlivem na eProcurement

## Data o trhu veřejných zakázek

### Dostupnost dat o trhu veřejných zakázek

Problematika dostupnosti dat o trhu veřejných zakázek a z toho vyplývající

- jednoduchosti/složitosti vyhledávání obchodních příležitostí/celkově informací o trhu veřejných zakázek,
- znalost trhu veřejných zakázek na základě které je možné cíleně upravovat legislativní a metodické materiály

je řešena prostřednictvím elektronických nástrojů v rámci tzv. Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek (dále jako „NIPEZ“), případně dalšími systémy (registr smluv atd.).

NIPEZ se skládá z několika informačních systémů. Konkrétně:

- Věstník veřejných zakázek
- Informační systém o veřejných zakázkách
- Národní elektronický nástroj
- Číselník NIPEZ
- Individuální elektronické nástroje (provozovatelé jsou soukromí poskytovatelé elektronických nástrojů)

Náležitosti těchto systémů stanovuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“), případně vyhláška č. 168/2016 Sb. o náležitostech profilu zadavatele a vyhláška č. 260/2016 Sb. o certifikaci elektronických nástrojů.

Vedle systémů spadající pod NIPEZ jsou k dispozici i další IS, z kterých je možné čerpat data o veřejných zakázkách, těmito jsou například:

- Registr smluv
- Monitorovací systém MS2014+ (v budoucnu MS2021+)
- Informační systém státní pokladny

Kde jsou data o veřejných zakázkách uložena a aktuální povinnosti týkající se uveřejňování informací o veřejných zakázkách

Finanční limit	IS	Povinné/nepovinné uveřejňování	Legislativa
Do 49 999 Kč	Elektronické nástroje Jiné způsoby dle uvážení zadavatele (maily, listinné nabídky atd.) Státní pokladna	Neexistuje povinnost uveřejňovat informace	Neexistuje povinnost uveřejňovat informace ani povinnost využívat elektronický nástroj
50 000 Kč – 499 999 Kč	Registr smluv Elektronické nástroje Jiné způsoby dle uvážení zadavatele (maily, listinné nabídky atd.)	Povinnost uveřejňovat informace o uzavřených smlouvách v registru smluv	Zákon č. 340/2015 Sb. Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
500 000 Kč – 1 999 999 Kč (5 999 999 Kč)	Registr smluv Elektronické nástroje včetně profilu zadavatele	Povinnost uveřejňovat informace o <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzavřených smlouvách v registru smluv</li> <li>- o zadaných zakázkách na profilu zadavatele</li> </ul>	Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek Vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele
Více než 2 000 000 Kč (6 000 000 Kč)	Registr smluv Elektronické nástroje včetně profilu zadavatele Věstník veřejných zakázek	Povinnost uveřejňovat informace o <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzavřených smlouvách v registru smluv</li> <li>- o zadaných zakázkách na profilu zadavatele</li> <li>- o zadaných zakázkách ve Věstníku veřejných zakázek</li> </ul>	Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek Vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele



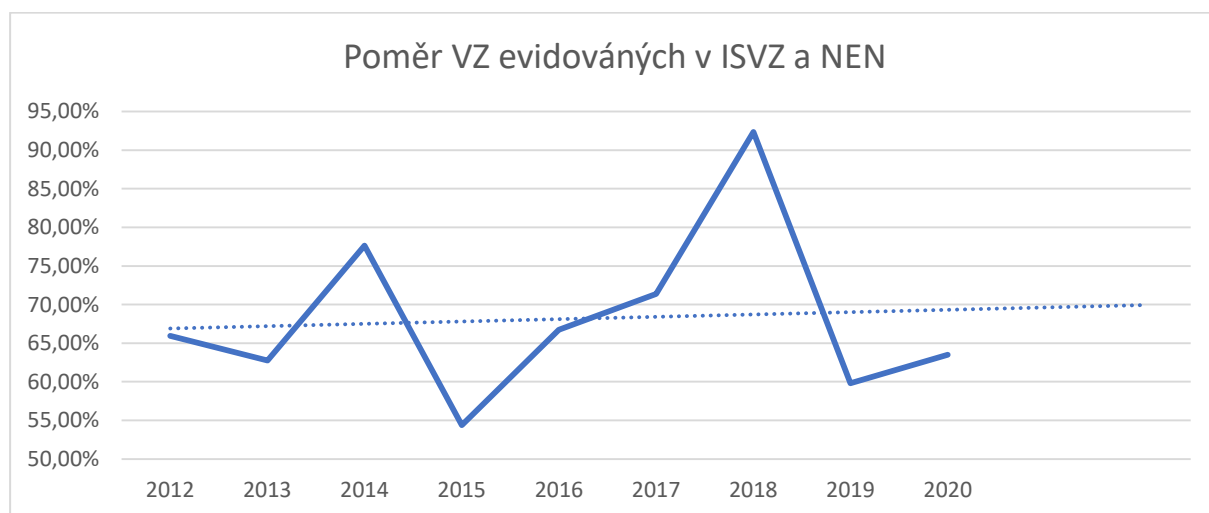
### Aktuální práce s daty o trhu veřejných zakázek

Centrálním systémem pro správu dat o trhu veřejných zakázek je Informační systém o veřejných zakázkách (ISVZ). V rámci Informačního systému o veřejných zakázkách<sup>15</sup> eviduje MMR informace vždy o cca 65–70 % trhu/rok. Evidovány jsou hlavně informace o veřejných zakázkách zadávaných v režimu zákona o 134/2016Sb. o zadávání veřejných zakázek, tj. veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 2 mil. Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a služby a vyšší než 6 mil. Kč u stavebních prací. Zdrojovými systémy jsou v současné době

- Věstník veřejných zakázek a
- Národní elektronický nástroj.

Národní elektronický nástroj zasílá i data o veřejných zakázkách malého rozsahu. Poměr veřejných zakázek (z pohledu finančního objemu) evidovaných v Informačním systému o veřejných zakázkách oproti celkové velikosti trhu zobrazuje následující graf:

Graf 1 Poměr veřejných zakázek evidovaných v ISVZ vůči celému trhu VZ



Zdroj: 1 Výroční zpráva o trhu veřejných zakázek za rok 2017, počítáno jako rozdíl mezi daty evidovanými v ISVZ a daty státního závěrečného účtu

Data, která nejsou v ISVZ v současné chvíli k dispozici jsou data o

- Veřejných zakázkách malého rozsahu z jiných elektronických nástrojů než NEN
- Veřejných zakázkách zadávaných na základě výjimek dle zákona 134/2016Sb. o zadávání veřejných zakázek.

Roční objem veřejných zakázek zadávaných v těchto režimech je odhadován na 200 mld. Kč.

Data o veřejných zakázkách malého rozsahu jsou k dispozici v jednotlivých elektronických nástrojích (konkrétně na profilech zadavatele) - více graf č. 2. V současné době je evidováno více než 20 000 profilů zadavatele.

Otevřenými body při práci s daty z elektronických nástrojů (respektive profilech zadavatele) jsou:

- 1) nefunkčnost elektronického nástroje poskytující profil zadavatele
- 2) nesprávné vyplňování dat dle ZZVZ a vyhlášky č. 168/2016 Sb. o uveřejňování na profilu zadavatele

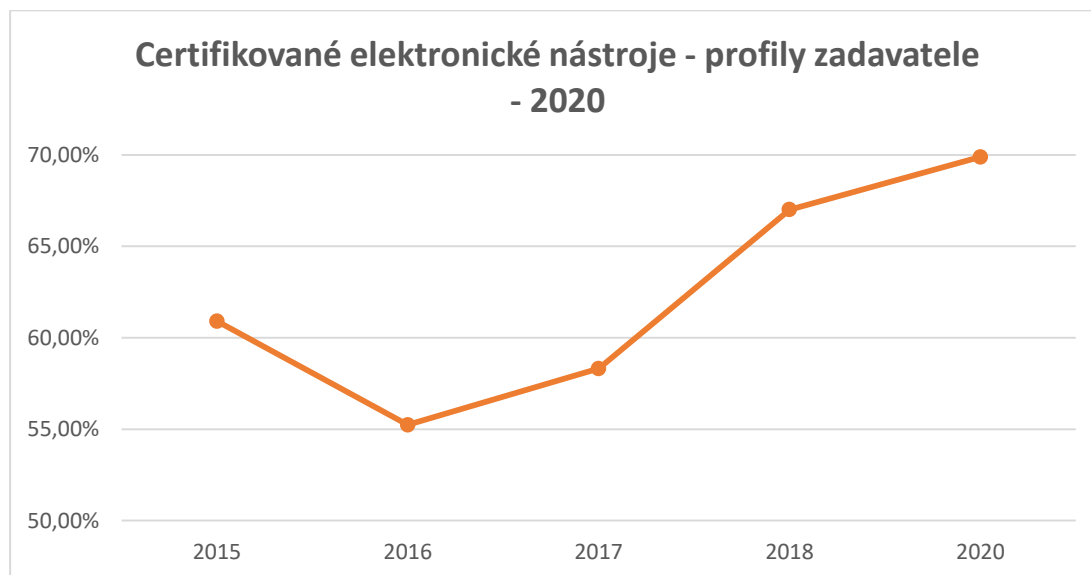
<sup>15</sup> dostupný na adrese <https://isvz.nipez.cz/>, v současné době pracuje s daty z Věstníku veřejných zakázek a Národního elektronického nástroje, v plánu je napojení dalších datových zdrojů

Nástrojem pro eliminaci výše zmíněných otevřených bodů je certifikace dle vyhlášky 260/2016Sb. o certifikaci elektronických nástrojů.

V současné době celkem 70 % zadavatelů využívá certifikovaný elektronický nástroj dle vyhlášky č. 260/2016 Sb. o certifikaci elektronických nástrojů.

Vývoj využívání certifikovaných nástrojů ukazuje následující graf:

Graf 2 Vývoj využívání certifikovaných elektronických nástrojů – profil zadavatele



Zdroj: 2 vlastní zpracování, data z Věstníku veřejných zakázek

Ani certifikace nicméně není nástrojem, která by problematiku kvality dat zcela řešila. Jedním z požadavků vyhlášky 260/2016Sb. o certifikaci elektronických nástrojů je poskytnutí rozhraní pro automatické stahování dat z profilů zadavatele. V rámci poslední kontroly provedené ze strany MMR v 2.Q.2021 bylo zjištěno, že

- Vývoj úspěšnosti stahování dat z profilů zadavatele se dlouhodobě pohybuje na úrovni 30 %.

Neúspěšnost stahování dat z URL adres jednotlivých profilů zadavatele může být způsobena:

- 1) nefunkčností elektronického nástroje poskytující profil zadavatele
- 2) nesprávné vyplňování dat dle ZZVZ a vyhlášky č. 168/2016 Sb. o uveřejňování na profilu zadavatele

Disponibilní data uvedená výše jsou využívána hlavně pro:

- ex post vytváření statistických přehledů (například pro tvorbu výročních zpráv o stavu trhu veřejných zakázek za předchozí rok)
- nově pro poskytování realtime dat o trhu veřejných zakázek<sup>16</sup>

Pro vyhledávání obchodních příležitostí jsou využívány hlavně zdrojové stránky elektronických nástrojů

- Věstník veřejných zakázek - tj. <https://vestnikverejnychzakazek.cz/>,
- Národní elektronický nástroj - <https://nen.nipez.cz/> a jiných elektronických nástrojů (přehled certifikovaných elektronických nástrojů dle vyhlášky č. 260/2016 Sb. o certifikaci elektronických nástrojů je k dispozici na adrese <http://portal-vz.cz/cs/Uvodni-strana>)

<sup>16</sup> prostřednictvím tzv. nástěnek dostupných na <https://isvz.nipez.cz/>,

- Portálu o veřejných zakázkách – modul Rozcestník zakázek (ROZZA) - <https://rozza.cz/>
- případně existují nástroje poskytované soukromými poskytovateli – například portál dodavatele - <https://www.podo.cz/>, hlídač státu – <https://hlidacstatu.cz>

### Open data

Dle § 3 odst. 11 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím se otevřenými daty rozumí informace zveřejňované způsobem umožňujícím dálkový přístup v otevřeném a strojově čitelném formátu, jejichž způsob ani účel následného využití není omezen a které jsou evidovány v národním katalogu otevřených dat.

Otevřená data by měla být dostupná uživatelům při vynaložení minima možných nákladů.

Stávající podoba otevřených dat o veřejných zakázkách je:

- Vymezena nařízením vlády č. 425/2016 Sb., o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data.
- Vymezena vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele. Data jsou poskytována na URL adresách jednotlivých profilů veřejných zadavatelů formou XML dat.
- Tvořena souhrnnými údaji o veřejných zakázkách z věstníku veřejných zakázek v ISVZ na adrese [https://www.isvz.cz/ISVZ/Podpora/ISVZ\\_open\\_data\\_vz.aspx](https://www.isvz.cz/ISVZ/Podpora/ISVZ_open_data_vz.aspx). Tato data jsou sbírána z jednotlivých webových adres profilů zadavatele, které jsou uveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek.
- Tvořena v souladu se standardy publikace a katalogizace otevřených dat veřejné správy publikovaných MV ČR na adrese <http://opendata.gov.cz/>.

### Interoperabilita s ostatními systémy eGovernmentu

Interoperabilita s ostatními systémy eGovernmentu ČR i s dalšími systémy zadavatelů a dodavatelů je řešena formou přímých vazeb, tj. vazby nejsou v současné době realizovány prostřednictvím eGSB.

Přehled níže obsahuje výčet klíčových vazeb systémů NIPEZ:

NIPEZ	Realizovaná vazba	Popis vazby
Integrační komponenta NIPEZ	IS ZR – ROS, RUIAN	Zapouzdření dotazů do IS ZR za systémy NIPEZ (NEN, VVZ a ISVZ).
Národní elektronický nástroj	IS DS	Zasílání zpráv formou IS DS.
	Elektronické spisové služby	Rozhraní umožňující publikaci dokumentů do elektronických spisových služeb zadavatelů.
	Elektronické nástroje zadavatelů	Zpřístupnění strukturovaných dat o veřejných zakázkách systémům zadavatelů.
Věstník veřejných zakázek	Tenders Electronic Daily (TED)	Publikace vybraných formulářů o veřejných zakázkách do evropského věstníku.
Informační systém o veřejných zakázkách	Rejstřík trestů	Získávání informací z rejstříku trestů v rámci výkonu agendy seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
	Portál otevřených dat MMR	Zpřístupnění otevřených dat o veřejných zakázkách na portál otevřených dat MMR, prostřednictvím kterého jsou

## Závěr

1. V rámci Informačního systému o veřejných zakázkách disponujeme informací o cca 65-70% trhu veřejných zakázek
2. Chybějícími částmi trhu jsou:
  - a. Trh veřejných zakázek malého rozsahu
  - b. Veřejné zakázky zadávané dle výjimek uvedených v ZZVZ
3. Celkový objem těchto „chybějících“ veřejných zakázek je odhadován cca 200 mld. Kč
4. Zdroji, z kterých je možné chybějící data získat, jsou:
  - a. Elektronické nástroje
  - b. Případně další doplňkové zdroje z ostatních IS eGovernment (registr smluv, MS2014+, MS2021+, ISSP, atd.)
5. Kvalitu dat v elektronických nástrojích ovlivňuje:
  - a. To, zda je elektronický nástroj certifikován dle vyhlášky 260/2016Sb. o certifikaci elektronických nástrojů
  - b. Kvalita dat vkládaná ze strany zadavatele
6. V roce 2021 70% zadavatelů využívá certifikovaný elektronický nástroj v rozsahu profilu zadavatele.
7. Úspěšnost stahování dat z profilů zadavatele je na úrovni 30%.