

N Á V R H

VYHLÁŠKA

ze dne ... 2023

**o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek
a náležitostech profilu zadavatele**

Ministerstvo pro místní rozvoj stanoví podle § 212 odst. 9, § 214 odst. 5 a § 219 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění zákona č. 166/2023 Sb. (dále jen „zákon“):

§ 1

Předmět úpravy

Tato vyhláška upravuje v návaznosti na přímo použitelný předpis Evropské unie¹⁾

- a) formuláře sloužící pro uveřejňování informací podle zákona, pro které není formulář určen přímo použitelným předpisem Evropské unie¹⁾,
- b) způsob vyplnění formulářů včetně stanovení povinně vyplňovaných údajů,
- c) podmínky přijetí formulářů k uveřejnění,
- d) postup při úpravách údajů ve formulářích,
- e) přístup k uveřejněným formulářům,
- f) způsob doručování formulářů,
- g) postup při nápravě vad v uveřejněných formulářích a vad plnění provozovatele Věstníku veřejných zakázek,
- h) přístup k uveřejněným informacím na profilu zadavatele,
- i) metadata údajů uveřejňovaných na profilu zadavatele popisující souvislosti, obsah a strukturu zaznamenaných informací a jejich správu v průběhu času,
- j) postup při změně profilu zadavatele,
- k) strukturu strojově čitelného formátu a
- l) strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku.

§ 2

Vymezení pojmů

Pro účely této vyhlášky se rozumí

- a) zadávacím postupem
 1. zadávací řízení,

¹⁾ Prováděcí nařízení Komise (EU) 2019/1780 ze dne 23. září 2019, kterým se stanoví standardní formuláře pro uveřejňování oznámení v oblasti zadávání veřejných zakázek a kterým se zrušuje prováděcí nařízení (EU) 2015/1986 („elektronické formuláře“), v platném znění.

2. zvláštní postup, nebo
 3. postup používaný pro zadávání veřejných zakázek, které zadavatel není povinen zadat v zadávacím řízení,
- b) zadávacím postupem pro část zadávacího postupu, ve kterém je zadávána jedna část veřejné zakázky,
 - c) provozovatelem provozovatel Věstníku veřejných zakázek,
 - d) Registrem veřejných zakázek informační systém, který spravuje Ministerstvo pro místní rozvoj a který slouží ke komunikaci mezi elektronickými nástroji, Věstníkem veřejných zakázek a informačními systémy veřejné správy tím, že vede data o veřejných zakázkách a zadávacích postupech realizovaných zadavateli v certifikovaných elektronických nástrojích a zpřístupňuje data o veřejných zakázkách a zadávacích postupech do informačních systémů souvisejících s elektronizací zadávání veřejných zakázek a zadávacích postupů a informačních systémů veřejné správy,
 - e) metadaty data popisující souvislosti, obsah a strukturu dokumentů a jejich správu v průběhu času,
 - f) strojově čitelným formátem formát datového souboru s takovou strukturou, která umožňuje programovému vybavení snadno nalézt, rozpoznat a získat z tohoto datového souboru konkrétní informace, včetně jednotlivých údajů a jejich vnitřní struktury.

§ 3

Formuláře pro uveřejnění informací k veřejným zakázkám

(1) Zadavatel použije pro uveřejnění informací k nadlimitním i podlimitním veřejným zakázkám stejné formuláře.

(2) Zadavatel nadlimitní veřejné zakázky nebo podlimitní veřejné zakázky zadávané v nadlimitním režimu odešle formulář k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie.

(3) Zadavatel podlimitní veřejné zakázky odešle formulář k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.

(4) Zadavatel použije

- a) standardní formulář „Plánování“ upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹⁾ pro

1. oznámení svého úmyslu zahájit zadávací řízení podle § 34 zákona,

2. oznámení, na jehož základě budou zkráceny lhůty pro podání nabídek podle § 54 odst. 4, § 57 odst. 2 písm. a), § 59 odst. 4 a § 62 odst. 3 zákona,

CELEX: 32019R1780

- b) standardní formulář „Zadávání“ upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹⁾, v České republice přejmenovaný na „Zahájení“, pro

1. předběžné oznámení, kterým se zahajuje užší řízení nebo jednací řízení s uveřejněním podle § 58 odst. 2, § 61 odst. 2 nebo § 129 odst. 3 zákona, nebo řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu podle § 129a odst. 1 zákona,

2. oznámení o zavedení systému kvalifikace podle § 165 odst. 2 zákona,
3. oznámení o zahájení zadávacího řízení podle § 56 odst. 1, § 58 odst. 1, § 61 odst. 1, § 68 odst. 2, § 72 odst. 1 nebo § 129a odst. 1 zákona,
4. oznámení o zahájení zadávacího řízení, ve kterém se zavádí dynamický nákupní systém podle § 139 odst. 1 zákona, nebo oznámení o změně doby trvání dynamického nákupního systému podle § 139a odst. 5 písm. a) zákona,
5. oznámení o zahájení soutěže o návrh podle § 145 odst. 1 nebo § 146 odst. 1 zákona,
6. oznámení o zahájení koncesního řízení podle § 180 odst. 1 zákona,

CELEX: 32019R1780

- c) standardní formulář „Oznámení o záměru uzavřít smlouvu“ upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹⁾ pro oznámení o záměru uzavřít smlouvu podle § 212 odst. 2 zákona,

CELEX: 32019R1780

- d) standardní formulář „Výsledek“ upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹⁾ pro
1. oznámení o výsledku zadávacího řízení podle § 126 zákona,
 2. oznámení o zrušení zadávacího řízení podle § 128 odst. 2 zákona,
 3. oznámení o zavedení dynamického nákupního systému podle § 139 odst. 9 zákona, nebo oznámení o ukončení dynamického nákupního systému podle § 139a odst. 5 písm. b) zákona,
 4. jednotlivé či souhrnné oznámení o uzavření smlouvy na základě rámcové dohody podle § 137 zákona nebo v dynamickém nákupním systému podle § 142 zákona,
 5. oznámení o výsledku soutěže o návrh podle § 150 odst. 1 zákona,
 6. oznámení o výsledku koncesního řízení podle § 129a odst. 6 a § 185 zákona,
 7. oznámení o výsledku řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu podle § 129a odst. 6 zákona,

CELEX: 32019R1780

- e) standardní formulář „Změna smlouvy“ upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹⁾, v České republice přejmenovaný na „Změna závazku ze smlouvy“, pro oznámení o změně závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 8 zákona.

CELEX: 32019R1780

(5) Vybraný dodavatel veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti použije pro uveřejnění informací ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie standardní formulář „Zahájení“ podle odstavce 4 písm. b) pro oznámení o poddodávce podle § 208 zákona. Pro odesílání formuláře vybraným dodavatelem se podmínky, které jsou v této vyhlášce stanoveny pro zadavatele, použijí obdobně.

CELEX: 32019R1780

§ 4

Podmínky přijetí formuláře k uveřejnění

(1) Formulář se doručuje prostřednictvím dálkového přístupu přímým vyplněním elektronického formuláře ve Věstníku veřejných zakázek.

(2) Formulář doručovaný podle odstavce 1 musí být v souladu s metodickými pokyny pro vyplnění formulářů stanovenými v provozním řádu provozovatele zveřejněném na internetových stránkách Věstníku veřejných zakázek.

CELEX: 32014L0024, 32014L0025, 32014L0023

(3) Formulář nebude přijat k uveřejnění bez vyplnění žádosti podle podmínek stanovených v provozním řádu provozovatele zveřejněném na internetových stránkách Věstníku veřejných zakázek.

(4) Pokud byl první formulář týkající se zadávacího postupu uveřejněn jen ve Věstníku veřejných zakázek, provozovatel přijme k uveřejnění další formulář týkající se tohoto zadávacího postupu pouze pokud je v něm uvedeno, že má být uveřejněn jen ve Věstníku veřejných zakázek. Pokud byl první formulář týkající se zadávacího postupu uveřejněn ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie, provozovatel přijme k uveřejnění další formulář týkající se tohoto zadávacího postupu pouze pokud je v něm uvedeno, že má být uveřejněn ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie.

§ 5

Způsob vyplnění formuláře v případě rámcové dohody, dynamického nákupního systému a zjednodušeného režimu

(1) Pokud byla uzavřena rámcová dohoda nebo zaveden dynamický nákupní systém nebo byla veřejná zakázka zadána ve zjednodušeném režimu, zadavatel použije pro oznámení o uzavření smlouvy na základě rámcové dohody podle § 137 zákona nebo v dynamickém nákupním systému podle § 142 zákona nebo pro oznámení o výsledku zadávacího řízení ve zjednodušeném režimu podle §129a odst. 6 zákona formulář „Výsledek“ podle § 3 odst. 4 písm. d).

(2) V případě souhrnného oznámení o uzavření smlouvy na základě rámcové dohody podle § 137 písm. b) zákona nebo v dynamickém nákupním systému podle § 142 písm. b) zákona nebo ve zjednodušeném režimu podle § 129a odst. 6 písm. b) zákona postupuje zadavatel tak, že do formuláře „Výsledek“ uvede informace pro všechny smlouvy uzavřené v kalendářním čtvrtletí.

CELEX: 32019R1780

§ 6

Vady ve formulářích

(1) Pokud se formulář nepovažuje za odeslaný podle § 212 odst. 3 zákona, provozovatel odešle zadavateli do 1 pracovního dne ode dne, kdy formulář nepřijal k uveřejnění z důvodu nevyplnění povinných údajů nebo nedodržení stanovených formátů, vyrozumění, že formulář není považován za odeslaný a nebyl přijat k uveřejnění, včetně odůvodnění této skutečnosti. Zároveň provozovatel vyzve zadavatele k odstranění vad formuláře.

(2) V případě, že je zjištěna vada plnění provozovatele, která brání uveřejnění formuláře, nebo se jedná o vadu v již uveřejněném formuláři, odešle provozovatel zadavateli do 1 pracovního dne ode dne, kdy byla zjištěna nebo nahlášena vada, informaci o způsobu odstranění vady. Provozovatel neprodleně zajistí odstranění vady na vlastní náklady.

§ 7

Podmínky přístupu k uveřejněným formulářům

(1) Provozovatel na základě požadavku zadavatele odešle formulář uvedený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹⁾ do Úředního věstníku Evropské unie, a to do 1 pracovního dne ode dne jeho odeslání zadavatelem.

CELEX: 32014L0024, 32014L0025, 32014L0023

(2) Provozovatel uveřejní formulář ve Věstníku veřejných zakázek do 3 pracovních dnů od doručení potvrzení o přijetí formuláře k uveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie.

(3) Pokud zadavatel nepožádal o odeslání formuláře do Úředního věstníku Evropské unie, provozovatel uveřejní formulář ve Věstníku veřejných zakázek do 1 pracovního dne ode dne jeho odeslání zadavatelem.

(4) Formulář doručený v souladu s § 4 je uveřejňován ve Věstníku veřejných zakázek způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

(5) Uveřejněný formulář a jeho úprava podle § 8 je bezplatně veřejně přístupný po dobu nejméně 5 let od jeho uveřejnění.

§ 8

Úprava údajů v uveřejněném formuláři

(1) Zadavatel, který požaduje provedení změn v již uveřejněném formuláři uvedeném v § 3, postupuje tak, že k němu vytvoří formulář „Oprava“ upravený v přímo použitelném předpisu Evropské unie¹⁾, ve kterém v souladu s pravidly podle § 4 odst. 2 uvede veškeré informace o změnách oproti původnímu formuláři.

CELEX: 32019R1780

(2) V případě uveřejnění formuláře „Oprava“ podle odstavce 1 provozovatel zajistí, aby změněný údaj byl zřejmý ve vazbě na původní formulář.

(3) V případě požadavku na úpravu údajů uvedených ve formulářích týkajících se profilu zadavatele podle přílohy č. 1 a 2 k této vyhlášce, kdy nedochází ke změně internetové adresy profilu zadavatele, zadavatel znovu vyplní příslušný formulář a změní v něm údaje, které požaduje upravit. V případě uveřejnění opravného formuláře zajistí provozovatel zneplatnění původního formuláře a tuto skutečnost viditelně vyznačí na původním formuláři.

§ 9

Formuláře pro uveřejnění informací týkajících se profilu zadavatele

(1) Zadavatel použije k uveřejnění informací ve Věstníku veřejných zakázek, které se týkají profilu zadavatele,

- a) národní formulář „Oznámení profilu zadavatele“ uvedený v příloze č. 1 k této vyhlášce pro oznámení profilu zadavatele,

- b) národní formulář „Zrušení/zneaktivnění profilu zadavatele“ uvedený v příloze č. 2 k této vyhlášce pro zrušení či zneaktivnění profilu zadavatele.

(2) Zadavatel zajistí, aby internetová adresa profilu zadavatele uveřejněná ve Věstníku veřejných zakázek odkazovala přímo na internetovou stránku, na které jsou uveřejněny informace o veřejných zakázkách výhradně tohoto zadavatele.

§ 10

Informace uváděné ve formulářích

(1) Zadavatel ve formulářích vyplní informace podle přímo použitelného předpisu Evropské unie¹⁾, podle příslušných předpisů Evropské unie²⁾ a metodických pokynů podle § 4 odst. 2.

CELEX: 32019R1780

(2) Informace uváděné ve formulářích musí být v souladu s otevřenou formální normou, kterou se rozumí pravidlo, které bylo vydáno písemně a obsahuje specifikace požadavků na zajištění schopnosti různých programových vybavení vzájemně si poskytovat služby a efektivně spolupracovat, pro zadávání veřejných zakázek.

(3) V případě přístupu zadavatele do Věstníku veřejných zakázek prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje bude umožněno formulář předvyplnit informacemi, které jsou vedené v Registru veřejných zakázek.

(4) Informace uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek budou automaticky ukládány do Registru veřejných zakázek.

§ 11

Souvislosti, obsah a struktura zaznamenaných informací a jejich správa

(1) Informace uveřejňované na profilu zadavatele musí být v souladu s otevřenou formální normou pro zadávání veřejných zakázek.

(2) Informace uveřejňované na profilu zadavatele ve strojově čitelném formátu včetně výše skutečně uhrazené ceny podle § 219 zákona musí být uveřejněny v podobě strukturovaných dat v souladu s přílohou č. 3 k této vyhlášce.

(3) Zadavatel použije pro zadávací dokumentaci, výzvy uvedené v příloze č. 6 k zákonu, vysvětlení zadávací dokumentace, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, písemnou zprávu zadavatele, smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků nebo rámcovou dohodu uveřejněné na profilu zadavatele některý z těchto formátů:

- a) pdf (Portable Document Format),
- b) PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving),

²⁾ Směrnice Evropského Parlamentu a Rady 2009/81/ES ze dne 13. července 2009 o koordinaci postupů při zadávání některých zakázek na stavební práce, dodávky a služby zadavateli v oblasti obrany a bezpečnosti a o změně směrnic 2004/17/ES a 2004/18/ES.

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/23/EU ze dne 26. února 2014 o udělování koncesí.

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES.

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb a o zrušení směrnice 2004/17/ES.

- c) xml (Extensible Markup Language Document), odpovídá-li veřejně dostupnému XSD schématu,
- d) odt (Open Document Text),
- e) ods (Open Document Spreadsheet),
- f) odp (Open Document Presentation),
- g) txt (prostý text),
- h) rtf (Rich Text Format),
- i) doc/docx (MS Word Document),
- j) xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet),
- k) ppt/pptx (MS PowerPoint Presentation),
- l) jpg/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format),
- m) png (Portable Network Graphics),
- n) tif/tiff (Tagged Image File Format).

(4) Zadavatel může pro dokumenty uveřejněné na profilu zadavatele použít i oborově obvyklý formát, pro který existuje podporovaný a zdarma dostupný prohlížeč.

(5) Zadávací dokumentace podle § 96 odst. 1 zákona, její část nebo smlouva nebo rámcová dohoda podle § 219 odst. 1 zákona, která obsahuje více dokumentů ve formátech podle odstavců 3 nebo 4, může být na profilu zadavatele uveřejněná jako jeden či více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z bez použití hesla. Zkomprimovaný soubor uveřejněný na profilu zadavatele nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

(6) Metadata k uveřejněným dokumentům musí obsahovat informace uvedené v příloze č. 3 k této vyhlášce.

(7) Dokumenty a informace, které byly uveřejněny na profilu zadavatele, musí být bezplatně veřejně přístupné nepřetržitě po dobu nejméně 2 let od jejich uveřejnění.

§ 12

Postup při změně profilu zadavatele

Změní-li zadavatel svůj profil zadavatele, zajistí, aby

- a) všechny informace a dokumenty k veřejným zakázkám uveřejněné na nepoužívaném profilu zadavatele byly převedeny na nově používaný profil zadavatele; nepoužívaný profil zadavatele zadavatel označí ve formuláři „Zrušení/zneaktivnění profilu zadavatele“ uvedeném v příloze č. 2 k této vyhlášce jako zrušený a tento formulář odešle k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek, nebo
- b) na nově používaném profilu zadavatele byla uveřejněna informace o nepoužívaném profilu zadavatele včetně přímého hypertextového odkazu; zadavatel rovněž zajistí, aby prostřednictvím nepoužívaného profilu zadavatele nebyly uveřejňovány informace k veřejným zakázkám zahájeným po datu, kdy došlo ke změně profilu zadavatele, na nepoužívaném profilu zadavatele však budou doplňovány informace k veřejným zakázkám zde uveřejněným, přičemž nepoužívaný profil zadavatele zadavatel označí ve formuláři „Zrušení/zneaktivnění profilu zadavatele“ uvedeném v příloze č. 2 k této

vyhláše jako neaktivní a tento formulář odešle k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek.

§ 13

Přechodná ustanovení

(1) Ustanovení stanovující povinnost řídit se otevřenou formální normou v § 10 odst. 2 a § 11 odst. 1, ustanovení upravující Registr veřejných zakázek v § 10 odst. 3 a 4 a požadavky na úpravu rozsahu a struktury dat na profilu zadavatele podle přílohy č. 3 k této vyhláše se použijí po uplynutí 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky.

(2) Do uplynutí 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky se pro obsah uveřejňovaných informací na profilu zadavatele použijí dosavadní právní předpisy.

§ 14

Zrušovací ustanovení

Vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, se zrušuje.

§ 15

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 25. října 2023.

Ministr:

Oznámení profilu zadavatele

Oddíl I: Zadavatel

Název:			
IČO:		<input type="checkbox"/> IČO nepřiděleno	
Ulice a číslo popisné:			
Obec:	Kód NUTS:	PSC:	Stát:
Kontaktní osoba:			Tel.:
E-mail:			Fax:
Internetové adresy			
Hlavní adresa (<i>URL</i>):			

Oddíl II: Druh zadavatele a hlavní předmět činnosti

Druh zadavatele	Hlavní předmět činnosti
<input type="radio"/> Česká republika [§ 4 odst. 1 písm. a) zákona] <input type="radio"/> Státní příspěvková organizace [§ 4 odst. 1 písm. c) zákona] <input type="radio"/> Územní samosprávný celek nebo jeho příspěvková organizace [§ 4 odst. 1 písm. d) zákona] <input type="radio"/> Jiná právnická osoba [§ 4 odst. 1 písm. e) zákona] <input type="radio"/> Evropská instituce nebo mezinárodní organizace <input type="radio"/> Jiný (<i>prosím upřesněte</i>):	<input type="radio"/> Služby pro širokou veřejnost <input type="radio"/> Obrana <input type="radio"/> Veřejný pořádek a bezpečnost <input type="radio"/> Životní prostředí <input type="radio"/> Hospodářské a finanční záležitosti <input type="radio"/> Zdravotnictví <input type="radio"/> Bydlení a občanská vybavenost <input type="radio"/> Sociální služby <input type="radio"/> Rekreace, kultura a náboženství <input type="radio"/> Školství <input type="radio"/> Jiný (<i>prosím upřesněte</i>):

Oddíl III: Údaje o profilu zadavatele

Název profilu zadavatele:	
Adresa profilu zadavatele (<i>URL</i>):	
Platnost ke dni (<i>dd/mm/rrrr</i>):	
Kontaktní údaje osoby odpovědné za správu profilu zadavatele:	
Jméno:	
E-mail:	Tel.:

Datum odeslání tohoto oznámení (*dd/mm/rrrr*):

Zrušení/zneaktivnění profilu zadavatele

- Oznámením se ruší profil zadavatele
 Oznámením je profil zadavatele označen jako neaktivní

Adresa nového profilu zadavatele (URL):

[Vyplňujte pouze v případě změny profilu zadavatele podle § 12 písm. b) vyhlášky]

--

Oddíl I: Zadavatel

Název:			
IČO:		<input type="checkbox"/> IČO nepřiděleno	
Ulice a číslo popisné:			
Obec:	Kód NUTS:	PSC:	Stát:
Kontaktní osoba:			Tel.:
E-mail:			Fax:
Internetové adresy			
Hlavní adresa (URL):			

Oddíl III: Údaje o zrušeném/zneaktivněném profilu zadavatele

Název profilu zadavatele:	
Adresa profilu zadavatele (URL):	
Datum zrušení profilu zadavatele / označení profilu zadavatele jako neaktivní (dd/mm/rrrr):	
Kontaktní údaje osoby odpovědné za správu profilu zadavatele:	
Jméno:	
E-mail:	Tel.:

Datum odeslání tohoto oznámení (dd/mm/rrrr):

Rozsah a technický popis struktury dat pro zpřístupnění základních informací o veřejné zakázce a zadávacím postupu uveřejněných na profilu zadavatele, četnost předávání informací a aktualizace

- (1) Rozsah základních informací na profilu zadavatele – povinné položky:
- a) identifikátor profilu zadavatele – jedná se o evidenční číslo profilu ve Věstníku veřejných zakázek,
 - b) název, obchodní firma zadavatele nebo jméno a příjmení,
 - c) IČO zadavatele, bylo-li přiděleno,
- (2) Rozsah informací o veřejné zakázce na profilu zadavatele – povinné položky:
- a) ID NIPEZ, byl-li přidělen – jedná se o jednotný identifikátor v rámci celého NIPEZ³⁾ přidělený veřejné zakázce, identifikátor elektronickému nástroji poskytné Registr veřejných zakázek
 - b) identifikátor objektu v elektronickém nástroji – identifikátor přidělený provozovatelem konkrétního elektronického nástroje pro objekt veřejná zakázka
 - c) název veřejné zakázky
 - d) druh veřejné zakázky
 - e) režim veřejné zakázky
 - f) předmět veřejné zakázky
 - g) hlavní kód CPV veřejné zakázky
 - h) jedná se o veřejnou zakázku dělenou na části (ano/ne)
 - i) odůvodnění nerozdělení nadlimitní veřejné zakázky na části – uvádí se, pokud k rozdělení nedošlo
 - j) seznam částí veřejné zakázky – v případě, že je veřejná zakázka rozdělena na části, se ke každé části veřejné zakázky uvádí název části veřejné zakázky
- (3) Rozsah informací o dynamickém nákupním systému na profilu zadavatele – povinné položky:
- a) ID NIPEZ, byl-li přidělen – jedná se o jednotný identifikátor v rámci celého NIPEZ přidělený zavedenému dynamickému nákupnímu systému, identifikátor elektronickému nástroji poskytné Registr veřejných zakázek
 - b) identifikátor objektu v elektronickém nástroji – identifikátor přidělený provozovatelem konkrétního elektronického nástroje pro objekt dynamický nákupní systém, byl-li zaveden
 - c) datum zavedení dynamického nákupního systému

³⁾ NIPEZ Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek je soustava informačních systémů podporující procesy elektronizace zadávání veřejných zakázek a sdružující systémy, které umožňují služby od uveřejňování informací až po elektronickou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem.

- d) doba trvání dynamického nákupního systému
 - e) předmět veřejných zakázek, které mají být zadávány v dynamickém nákupním systému
 - f) hlavní kód CPV dynamického nákupního systému
 - g) označení dodavatelů, kteří byli zařazeni do dynamického nákupního systému, včetně odůvodnění jejich zařazení
 - h) jedná se o dynamický nákupní systém dělený na kategorie (ano/ne)
 - i) seznam kategorií dynamického nákupního systému – v případě, že je dynamický nákupní systém rozdělen do kategorií, se ke každé kategorii dynamického nákupního systému uvádí následující údaje:
 1. název kategorie dynamického nákupního systému
 2. předmět kategorie dynamického nákupního systému
 3. hlavní kód CPV kategorie dynamického nákupního systému
 4. doba trvání kategorie dynamického nákupního systému
 5. označení dodavatelů, kteří byli zařazeni do kategorie dynamického nákupního systému, včetně odůvodnění jejich zařazení
 - j) odůvodnění nezavedení dynamického nákupního systému – uvádí se, pokud k tomuto došlo
- (4) Rozsah informací o části veřejné zakázky na profilu zadavatele – povinné položky:
- a) ID NIPEZ, byl-li přidělen – jedná se o jednotný identifikátor v rámci celého NIPEZ přidělený části veřejné zakázky, identifikátor elektronickému nástroji poskytne Registr veřejných zakázek
 - b) identifikátor objektu v elektronickém nástroji – identifikátor přidělený provozovatelem konkrétního elektronického nástroje pro objekt část veřejné zakázky
 - c) název části veřejné zakázky
 - d) druh části veřejné zakázky
 - e) režim části veřejné zakázky
 - f) předmět části veřejné zakázky
 - g) hlavní kód CPV části veřejné zakázky
- (5) Rozsah informací o zadávacím postupu na profilu zadavatele (jedná se o zadávací postup, v němž je zadáváno více částí veřejné zakázky) kromě soutěže o návrh – povinné položky:
- a) ID NIPEZ, byl-li přidělen – jedná se o jednotný identifikátor v rámci celého NIPEZ přidělený zadávacímu postupu, identifikátor elektronickému nástroji poskytne Registr veřejných zakázek

- b) identifikátor objektu v elektronickém nástroji – identifikátor přidělený provozovatelem konkrétního elektronického nástroje pro objekt zadávací postup
 - c) evidenční číslo zadávacího postupu ve Věstníku veřejných zakázek, je-li zadávací postup uveřejněn ve Věstníku veřejných zakázek (odpovídá Evidenčnímu číslu zakázky ve Věstníku veřejných zakázek)
 - d) seznam zadávacích postupů pro části, které jsou sloučeny v zadávacím postupu
- (6) Rozsah informací o zadávacím postupu pro část na profilu zadavatele (pokud veřejná zakázka není dělena na části, přistupuje se k zadávacímu postupu, jako by v něm byla zadávána veřejná zakázka rozdělená na části, která má jen jednu část) kromě soutěže o návrh – povinné položky:
- a) ID NIPEZ, byl-li přidělen – jedná se o jednotný identifikátor v rámci celého NIPEZ přidělený zadávacímu postupu pro část, identifikátor elektronickému nástroji poskytne Registr veřejných zakázek.
 - b) identifikátor objektu v elektronickém nástroji – identifikátor přidělený provozovatelem konkrétního elektronického nástroje pro objekt zadávací postup pro část
 - c) evidenční číslo zadávacího postupu ve Věstníku veřejných zakázek, je-li zadávací postup uveřejněn ve Věstníku veřejných zakázek (odpovídá Evidenčnímu číslu zakázky ve Věstníku veřejných zakázek),
 - d) název části veřejné zakázky zadávané v zadávacím postupu,
 - e) stav zadávacího postupu na zadání části veřejné zakázky, který nabývá v souladu s XML a XSD schémata uveřejněnými na internetových stránkách Informačního systému o veřejných zakázkách jedné z možných hodnot
 1. zadávací postup na zadání části veřejné zakázky je zahájen/neukončen – byl zahájen zadávací postup, informace o zadávacím postupu byly uveřejněny na profilu zadavatele, běží lhůta pro podání nabídek nebo probíhá hodnocení nabídek
 2. zadávací postup na zadání části veřejné zakázky byl dokončen/zadán – byla uzavřena smlouva/rámcová dohoda s dodavatelem, byl zaveden dynamický nákupní systém
 3. zadávací postup na zadání části veřejné zakázky byl neúspěšný – zadávací postup byl ukončen, protože zadavatel v zadávací lhůtě neodeslal oznámení o výběru dodavatele
 4. zadávací postup na zadání části veřejné zakázky byl zrušen – zadávací postup byl zadavatelem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušen
 5. ukončeno plnění smlouvy části veřejné zakázky – zadavatel nastavil ukončení plnění smlouvy

- f) specifikace druhu zadávacího postupu, která nabývá v souladu s XML a XSD schémata uveřejněnými na internetových stránkách Informačního systému o veřejných zakázkách jedné z možných hodnot:
1. Otevřené řízení
 2. Užší řízení
 3. Jednací řízení s uveřejněním
 4. Jednací řízení bez uveřejnění
 5. Řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu
 6. Řízení se soutěžním dialogem
 7. Řízení o inovačním partnerství
 8. Zjednodušené podlimitní řízení
 9. Koncesní řízení
 10. Zadávání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému,
 11. Zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody
 - a) Postup s obnovením soutěže,
 - b) Postup bez obnovení soutěže,
 12. Zadávací postup na základě výjimky
- g) odůvodnění stanovení požadavku na prokázání obratu v případě postupu podle § 78 odst. 3 zákona
- h) jedná se o zadávací postup, ve kterém bude uzavřena rámcová dohoda (ano/ne)
- i) jedná se o zavedení dynamického nákupního systému (ano/ne)
- j) seznam dokumentů k zadávacímu postupu – k typům dokumentů uvedeným v bodu 2. tohoto ustanovení se uvádí:
1. internetová adresa (URL), na které je dokument umístěn
 2. typ dokumentu, který odpovídá v souladu s XML a XSD schémata uveřejněnými na internetových stránkách Informačního systému o veřejných zakázkách jedné z možných hodnot
 - a) zadávací dokumentace (podle § 53 odst. 3, § 96 odst. 1 a § 163 odst. 6 zákona)
 - b) výzva k podání nabídek (ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 odst. 1 zákona)
 - c) vysvětlení zadávací dokumentace (podle § 98 zákona)
 - d) písemná zpráva zadavatele (podle § 217 zákona)

- e) smlouva (uzavřená na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků včetně rámcové dohody podle § 219 zákona)
 - f) jiný dokument (ve strojově čitelném formátu, kterými jsou formáty DOCX, ODT či PDF s úplnou textovou vrstvou, zadavatel uvede název tohoto typu dokumentu)
3. datum a čas vložení verze dokumentu na profil zadavatele
- k) datum uveřejnění informací o zadávacím postupu na profilu zadavatele
 - l) seznam účastníků zadávacího postupu – uvádí se, pokud jsou tyto údaje známy; ke každému účastníkovi zadávacího postupu se uvádí následující údaje:
 - 1. IČO, je-li přiděleno
 - 2. název nebo obchodní firma v případě právnické osoby nebo jméno, příjmení v případě fyzické osoby
 - 3. země sídla, místa podnikání nebo bydliště
 - 4. nabídková cena bez DPH a nabídková cena s DPH (pokud není účastník plátcem DPH budou oba údaje shodné) včetně měny
 - 5. účastník zadávacího postupu je sdružením dodavatelů/společností (pokud se jedná o společnou účast více dodavatelů) – ano/ne včetně identifikace hlavního člena sdružení pomocí IČO, je-li přiděleno
 - 6. údaj, že účastník zadávacího postupu byl vyloučen a důvody vyloučení
 - 7. údaj, že účastník zadávacího postupu ze zadávacího postupu odstoupil, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli potřebnou součinnost a důvody jednání tohoto účastníka, jsou-li zadavateli známy
 - m) informace týkající se vybraného dodavatele nebo vybraných dodavatelů – uvádí se, pokud dojde k výběru dodavatele; ke každému vybranému dodavateli se uvádí následující údaje:
 - 1. IČO, je-li přiděleno
 - 2. název nebo obchodní firma v případě právnické osoby nebo jméno a příjmení v případě fyzické osoby
 - 3. země sídla, místa podnikání nebo bydliště
 - 4. byla s vybranými dodavateli uzavřena smlouva nebo rámcová dohoda (ano/ne)
 - 5. informace týkající se dodavatele nebo dodavatelů, se kterými byla uzavřena smlouva nebo rámcová dohoda; ke každému dodavateli se uvádí následující údaje:
 - a) IČO, je-li přiděleno
 - b) název nebo obchodní firma v případě právnické osoby nebo jméno a příjmení v případě fyzické osoby

- c) země sídla, místa podnikání nebo bydliště
6. odůvodnění výběru dodavatelů, se kterými byla uzavřena smlouva nebo rámcová dohoda
 7. označení poddodavatelů dodavatelů, se kterými byla uzavřena smlouva nebo rámcová dohoda, pokud jsou zadavateli známi; ke každému poddodavateli se uvádí následující údaje:
 - a) IČO, je-li přiděleno
 - b) název nebo obchodní firma v případě právnické osoby nebo jméno a příjmení v případě fyzické osoby
 - c) země sídla, místa podnikání nebo bydliště
 8. smluvní cena podle smlouvy nebo rámcové dohody bez DPH včetně měny a celková cena podle smlouvy nebo rámcové dohody s DPH včetně měny (pokud není vybrán dodavatel plátcem DPH budou oba údaje shodné) – uvádí zadavatel, pokud byla smlouva uzavřena
 9. vybraný dodavatel je sdružením dodavatelů/společností (pokud se jedná o společnou účast více dodavatelů) – ano/ne včetně identifikace vedoucího účastníka pomocí IČO, je-li přiděleno
 10. skutečně uhrazená cena bez DPH v jednotlivých letech plnění a skutečně uhrazená cena s DPH v jednotlivých letech plnění (pokud je dodavatel plátcem DPH budou oba údaje shodné) – uvádí veřejný zadavatel, pokud došlo k plnění smlouvy
- n) odůvodnění použití jednacího řízení s uveřejněním nebo řízení se soutěžním dialogem – uvádí se, pokud byla použita a pokud nebyla uveřejněna písemná zpráva zadavatele jako samostatný dokument
 - o) odůvodnění použití jednacího řízení bez uveřejnění – uvádí se, pokud bylo použito a pokud nebyla uveřejněna písemná zpráva zadavatele jako samostatný dokument
 - p) odůvodnění použití zjednodušeného režimu – uvádí se, pokud bylo použito a pokud nebyla uveřejněna písemná zpráva zadavatele jako samostatný dokument
 - q) odůvodnění zrušení zadávacího řízení – uvádí se, pokud k tomuto došlo a pokud nebyla uveřejněna písemná zpráva zadavatele jako samostatný dokument
 - r) odůvodnění použití jiných komunikačních prostředků při podání nabídky namísto elektronických prostředků – uvádí se, pokud byly jiné prostředky použity a pokud nebyla uveřejněna písemná zpráva zadavatele jako samostatný dokument
 - s) soupis osob, u kterých byl zjištěn střet zájmů, a následně přijatých opatření – uvádí se, pokud byl střet zájmů zjištěn a pokud nebyla uveřejněna písemná zpráva zadavatele jako samostatný dokument

- t) datum uzavření smlouvy nebo rámcové dohody (pokud byla část veřejné zakázky zadána)
 - u) datum zrušení zadávacího postupu pro část veřejné zakázky (pokud byl zadávací postup na část veřejné zakázky zrušen)
- (7) Rozsah informací o soutěži o návrh na profilu zadavatele – povinné položky:
- a) ID NIPEZ, byl-li přidělen – jedná se o jednotný identifikátor v rámci celého NIPEZ přidělený soutěži o návrh, identifikátor elektronickému nástroji poskytne Registr veřejných zakázek
 - b) identifikátor objektu v elektronickém nástroji – identifikátor přidělený provozovatelem konkrétního elektronického nástroje pro objekt soutěž o návrh
 - c) evidenční číslo soutěže o návrh ve Věstníku veřejných zakázek, je-li soutěž o návrh uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek (odpovídá Evidenčnímu číslu zakázek ve Věstníku veřejných zakázek)
 - d) stav soutěže o návrh, který nabývá v souladu s XML a XSD schémata uveřejněnými na internetových stránkách Informačního systému o veřejných zakázkách jedné z možných hodnot
 1. soutěž o návrh je zahájena/neukončena – byla zahájena soutěž o návrh, informace o soutěži o návrh byly uveřejněny na profilu zadavatele, běží lhůta pro podání soutěžních návrhů nebo probíhá hodnocení soutěžních návrhů
 2. soutěž o návrh byla dokončena/zadána – bylo rozhodnuto o výběru návrhu v soutěži o návrh
 3. soutěž o návrh byla zrušena – soutěž o návrh byla zadavatelem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušena
 - e) specifikace soutěže o návrh, která nabývá v souladu s XML a XSD schémata uveřejněnými na internetových stránkách Informačního systému o veřejných zakázkách jedné z možných hodnot:
 1. otevřená soutěž o návrh
 2. užší soutěž o návrh
 - f) seznam dokumentů k soutěži o návrh – k typům dokumentů uvedeným v bodu 2 se uvádí:
 1. internetová adresa (URL), na které je dokument umístěn
 2. typ dokumentu, který odpovídá v souladu s XML a XSD schémata uveřejněnými na internetových stránkách Informačního systému o veřejných zakázkách jedné z možných hodnot
 - a) Soutěžní podmínky (podle § 144 zákona)
 - b) Vysvětlení soutěžní dokumentace (podle § 98 zákona)

- c) Jiný dokument (zadavatel uvede název tohoto typu dokumentu)
- 3. datum a čas vložení verze dokumentu na profil zadavatele
- g) datum uveřejnění informací o soutěži o návrh na profilu zadavatele
- h) seznam účastníků soutěže o návrh – uvádí se, pokud jsou tyto údaje známy; ke každému účastníkovi soutěže o návrh se uvádí následující údaje:
 - 1. IČO, je-li přiděleno
 - 2. název nebo obchodní firma v případě právnické osoby nebo jméno a příjmení v případě fyzické osoby
 - 3. země sídla, místa podnikání nebo bydliště
 - 4. nabídková cena (je-li relevantní) bez DPH a nabídková cena s DPH (pokud není účastník plátcem DPH budou oba údaje shodné) včetně měny
 - 5. účastník soutěže o návrh je sdružením dodavatelů/společností (pokud se jedná o společnou účast více dodavatelů) – ano/ne včetně identifikace hlavního člena sdružení pomocí IČO, je-li přiděleno
 - 6. údaj, že účastník ze soutěže návrh odstoupil nebo neposkytl zadavateli potřebnou součinnost a důvody jednání tohoto účastníka, jsou-li zadavateli známy
 - 7. údaj, že účastník soutěže o návrh byl vyloučen a důvody vyloučení
- i) informace týkající se účastníka, který podal vybraný návrh nebo účastníků, kteří podali vybrané návrhy – uvádí se, pokud dojde k výběru návrhu; ke každému účastníkovi, který podal vybraný návrh, se uvádí následující údaje:
 - 1. IČO, je-li přiděleno
 - 2. název nebo obchodní firma v případě právnické osoby nebo jméno a příjmení v případě fyzické osoby
 - 3. země sídla, místa podnikání nebo bydliště
 - 4. účastník je sdružením dodavatelů/společností (pokud se jedná o společnou účast více dodavatelů) – ano/ne včetně identifikace vedoucího účastníka pomocí IČO, je-li přiděleno
- j) datum zrušení soutěže o návrh (pokud byla soutěž o návrh zrušena)
- k) datum ukončení soutěže o návrh
- l) odůvodnění použití jiných komunikačních prostředků při podání návrhu namísto elektronických prostředků – uvádí se, pokud byly jiné prostředky použity
- m) soupis osob, u kterých byl zjištěn střet zájmů, a následně přijatých opatření – uvádí se, pokud byl střet zájmů zjištěn

- (8) Informace v rozsahu a struktuře podle této přílohy budou veřejně dostupné a budou aktualizovány vždy nejpozději následujícího pracovního dne od změny informace nebo dokumentu uveřejněných v zadávacím postupu na profilu zadavatele.
- (9) Technická specifikace uveřejněných dat
- a) Základní vybrané informace ve struktuře dle bodů 1. – 7. budou zveřejňovány na profilu zadavatele ve strukturované podobě. Podrobný popis XML a XSD schémat je uveřejněn na internetových stránkách Informačního systému o veřejných zakázkách.
- b) Základní informace na profilu zadavatele budou k dispozici na internetové adrese [http://\(adresa profilu zadavatele\)/XMLdataVZ?od=ddmmrrrr&do=ddmmrrrr](http://(adresa profilu zadavatele)/XMLdataVZ?od=ddmmrrrr&do=ddmmrrrr) nebo [https://\(adresa profilu zadavatele\)/XMLdataVZ?od=ddmmrrrr&do=ddmmrrrr](https://(adresa profilu zadavatele)/XMLdataVZ?od=ddmmrrrr&do=ddmmrrrr), kde
1. „(adresa profilu zadavatele)“ je internetová adresa evidovaná v seznamu Profilů zadavatelů ve Věstníku veřejných zakázek,
 2. „/XMLdataVZ?“ je konstantní řetězec znaků,
 3. parametry „od=“ a „do=“ specifikují časový úsek, ve kterém jsou data o veřejných zakázkách poskytována, tj. poskytují se informace o všech veřejných zakázkách evidovaných na profilu zadavatele, u kterých byla v uvedeném období (včetně dnů od-do) uveřejněna změna na profilu zadavatele, maximální doba mezi parametry od-do je 366 dnů,
 4. hodnota „ddmmrrrr“ udává strukturu předávaného formátu pro konkrétní datum, kde „dd“ znamená den, „mm“ měsíc a „rrrr“ rok,
 5. data jsou zpřístupněna prostřednictvím metody GET.
- (10) Metadata uveřejněných dokumentů musí obsahovat alespoň
- a) u smlouvy a rámcové dohody včetně jejich změn a dodatků
1. ID smlouvy v registru smluv a odkaz na umístění smlouvy v registru smluv, pokud byla smlouva v registru smluv uveřejněna
 2. identifikaci smluvních stran,
 3. vymezení předmětu smlouvy,
 4. cenu,
 5. datum uzavření smlouvy,
- b) u ostatních dokumentů
1. identifikaci původce dokumentu,
 2. vymezení předmětu dokumentu,
 3. datum vyhotovení dokumentu.